



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, nr. 20  
Sector 4, București, Cod postal 76034  
Telefon: 021 460 30 20 Fax: 021 460 12 66  
Email: scurc@mscurie.ro Website: www.mscurie.ro

COD FISCAL 4183164

CICLUL de calitate  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" 9  
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, București  
NR. INTRARE 1893  
Ziua 19 Luna 01 Anul 2021

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie” inițiază în baza Ordinului MS nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conf.art.11 din Lg.55 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, procedura de ocupare fără concurs a următoarelor posturi vacante:

### POSTURI VACANTE:

1. **Pentru Unitatea Primiri Urgente**

- 1 (un) post Medic specialist – Specialitatea Pediatrie;
- 2 (două) posturi Infirmieră.

2. **Pentru Compartiment Chirurgie Cardiovasculară**

- 1 (un) post Medic Specialist-Specialitatea Chirurgie Cardiovasculară.

3. **Pentru Sectia Oncologie pediatrică**

- 1 (un) post Asistent medical MG (PL).

4. **Pentru Bloc Operator**

- 3 (trei) posturi Asistent medical debutant MG (PL).
- 1 (un) post Infirmieră.

5. **Pentru Compartiment Neurochirurgie**

- 1 (un) post Infirmieră.

6. **Pentru Compartiment Angiografie și cateterism cardiac**

- 1 (un) post Îngrijitoare.

7. **Pentru Centrul de Hemodializă**

- 1 (un) post Îngrijitoare.

8. **Pentru Compartimentul Cardiologie**

- 1 (un) post Asistent medical debutant MG (PL).

9. **Pentru Serv. RUNOS**

- 1 (un) post Referent IA.

10. **Pentru Biroul Administrativ**

- 1 (un) post Arhivar.

11. **Pentru Centrala Telefonica**

- 3 (trei) posturi Muncitor calificat II- Telefonist.

12. **Pentru Blocul Alimentar**

- 1 (un) post Muncitor necalificat.

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare.

- **Pentru postul de Medic Specialist**

- diplomă de licență
- confirmare în specialitate
- aviz de liberă practică în termen
- Malpraxis în termen.

- **Pentru postul de Asistent medical MG - cu Studii Postliceale**
  - diplomă de școală sanitară postliceală
  - minim 6 luni vechime în specialitate
  - aviz de liberă practică
- **Pentru postul de Asistent medical debutant - cu Studii Postliceale**
  - diplomă de școală sanitară postliceală
  - aviz de liberă practică
- **Pentru postul de Referent I A**
  - diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diplomă bacalaureat
  - 6 ani 6 luni vechime în specialitate
- **Pentru postul de Infirmieră**
  - certificat absolvire școală generală
  - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali sau al furnizorilor autorizați
  - 6 luni vechime în activitate
- **Pentru postul de Îngrijitoare**
  - certificat absolvire școală generală
- **Pentru postul de Arhivar**
  - Diploma de bacalaureat/ 10 clase
  - Certificat de absolvire în specialitate
  - 6 ani vechime în specialitate
- **Pentru postul de Muncitor calificat II - Telefonist**
  - Certificat de calificare pentru meseria de telefonist
  - 6 ani vechime în meserie
- **Pentru postul de Muncitor necalificat**
  - certificat absolvire școala generală

În vederea ocupării, fără concurs a acestor posturi candidații vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr.2 și 5;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail : [runos@mscurie.ro](mailto:runos@mscurie.ro), documentele mai sus menționate.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba interviu.

În situația în care, în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

MANAGER

Daniel Ciprian Dumitru Buzatu



ȘEF SERV. RUNOS

Ec. Magdalena Matei

*Magdalena Matei*

**Anexa nr. 2**

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual,

În baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., ap. ...., județul ....., telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ..... din cadrul Compartimentului .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data ..... Semnătura .....

**Anexa nr. 3**

DECLARAȚIE\*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data ..... Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Anexa nr. 4**

**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data ..... Semnătura .....

## Anexa nr. 5

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data ..... Semnătura .....

**Anexa nr. 6**

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român,  
fiul/fiica lui .....(numele și toate prenumele din actul de identitate, (numele și  
prenumele tatălui)precum și eventualele nume anterioare)și al/a .....,  
născut/născută la ..... în ....., domiciliat/  
(numele și prenumele mamei) (ziua, luna, anul) (locul nașterii: localitatea/județul)  
domiciliată în ....., legitimat/legitimată cu  
....., cunoscând prevederile (domiciliul din actul de  
identitate) (felul, seria și numărul actului de identitate)art. 326 din Codul penal cu privire la falsul  
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr.  
24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și  
completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta,  
pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....

(data)

.....

(semnătura)