



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod postal 75534  
Telefon: 021.460.30.26, Fax: 021.460.12.60,  
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

SECȚIA FARMACIE

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. CURIE" 10				
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, București				
NR. INTRARE	14933			
IESIRE				
Zua	05 Luna	10	Anul	2019



APROBAT MANAGER  
CIPRIAN DANIEL BUZATU

FIȘA POSTULUI

ASISTENT PRINCIPAL DE FARMACIE

TITULAR POST

Nume :

Prenume :

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOC DE MUNCĂ:

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Maria Sklodowska Curie" SECȚIA FARMACIE"  
Încadrare: asistent principal farmacie

CERINȚELE POSTULUI: studii postliceale, minim 5 ani de vechime în specialitate.

ACTIVITATE PROFESIONALĂ: asigurarea asistenței farmaceutice.

SARCINI DE EXECUȚIE:

Sesiunea I - locul de munca : farmacie;

Sesiunea II - timp de lucru : 8 ore/zi;

Sesiunea III - relații ierarhice :

- subordonare :

- farmacist șef;

- farmacist;

- director de îngrijiri.

- supraordonare:

- îngrijitoare.

## **ATRIBUȚII**

### **Atribuții, competențe și răspunderi:**

- Eliberează produse condiționate și materiale sanitare conform condicilor de prescripții sau condicilor de aparat;
- Verifică termenele de valabilitate ale medicamentelor și ale produselor farmaceutice;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul din dotare;
- Efectuează diviziuni de produse condiționate, preparate galenice sub supravegherea farmacistului;
- Gestionează bunurile secției asigurând utilizarea și păstrarea lor în condiții bune;
- Ajută farmacistul la operațiunile tehnice de preparare a medicamentelor, sub directă supraveghere a acestuia;
- Efectuează lucrări tehnico-administrative, conduce evidențele tehnico-operative repartizate și răspunde de corecta lor execuție;
- Asistă și participă la înregistrările computerizate;
- Răspunde de eliberarea corectă a condicilor de prescripție și de aparat;
- Participă la recepția medicamentelor și a materialelor sanitare;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau prin alte forme de educație continuă;
- Are obligația de a cunoaște legislația sanitară și pe cea farmaceutică în vigoare
- Întocmește documentația pentru activitățile desfășurate;
- Aranjează pe raft produsele recepționate.

### **Obligații:**

- Respectă programul de lucru;
- Respectă precauțiunile universale (echipamente de protecție, mănuși);
- Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
- Îndeplinește orice alte sarcini în limitele competenței stabilite de conducerea spitalului;
- La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare bunurile încredințate la inventar;
- Anunță farmacistul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă;
- Păstrează confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor cu care a luat contact pe cale directă sau indirectă legate de locul de muncă;
- Promovează raporturi de muncă colegiale și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă;
- Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc. Prin cursuri de perfecționare și alte forme de educație continuă;
- Respectă normele de etică și deontologie profesională;
- Ia măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a normelor de protecție a muncii, P.S.I., normele de protecție a mediului;

- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau de omisiunile sale în procesul de muncă;
- Utilizează corect aparatura, uneltele, eventuale substanțe periculoase cu care intră în contact;
- Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat, dacă este cazul, și după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, instalațiile tehnice, neprocedând la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii;
- Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Cunoaște, aplică și asigură implementarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru legate de managementul calității, astfel încât să asigure atingerea obiectivelor calității și să asigure respectarea politicii în acest domeniu, aceasta fiind orientată spre satisfacerea cerințelor pacienților, precum și spre realizarea angajamentului față de îmbunătățirea continuă a obiectivelor propuse;
- Îmbunătățește în permanență serviciile medicale oferite, susținând profesionalismul prin cercetare și educație medicală continuă și prin promovarea calității, echității și responsabilității;
- Răspunde de confidențialitatea datelor tuturor pacienților cu care intră în contact.

**Caracteristici personale:** capacitatea de lucru în echipă, cunoașterea legislației în vigoare în domeniul medical, punctualitate, interes și exigență, foarte bună capacitate de comunicare, răbdare și amabilitate.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, cotravențional sau penal, după caz.

Farmacist Șef,  
Zamfirescu Florica

*FZ*

Asistent principal farmacie,  
Am luat la cunoștință și am primit un exemplar  
Nume:  
Prenume:  
Semnătură:  
Dată: