

Tematică și Bibliografie pentru ocuparea postului de LABORANT

TEMATICĂ

- Metode de analiză chimice si fizico-chimice
- Exprimarea concentratiei solutiilor
- Statii de dedurizare
- Utilajele de bază folosite în procesele de tratarea apei
- Metode de tratare a apei de cazan in sisteme de generare a aburului .
- Solutii titrate, determinarea factorului de dedurizare
- Obținerea solutiilor de diferite concentratii
- Tehnica operatiilor de laborator

BIBLIOGRAFIE

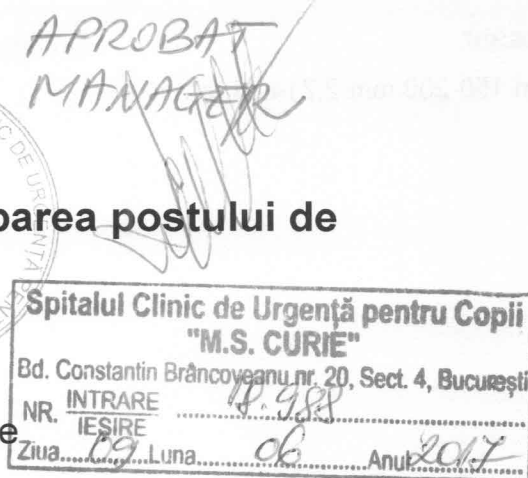
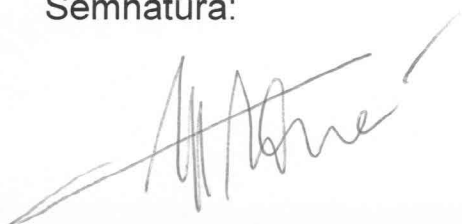
- E. Pincovschi, "Îndrumătorul laborantului chimist", București, 1975, Editura Tehnică
- CNCIR –suport de curs pentru **LABORANT OPERATOR CENTRALE TERMICE**
- Prescriptia tehnica ISCIR indicativ PT CR 8-2009 - **Autorizarea personalului de deservire si supraveghere a instalațiilor/ echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire**
- Norme specifice de protectia muncii (Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.) adaptate pentru functia de laborant.
- Candidatii trebuie sa detina autorizatie ISCIR laborant valabilitate 2017

Întocmit de:

Nume si Prenume: TRONECI CONSTANTIN

Funcția: Sef Birou Tehnic

Semnătura:





Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE"
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, București
NR. INTRARE 19/12
IESIRE
Ziua 12 Luna 06 Anul 2014



Aprobat,
Manager

FISA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Munca

DENUMIREA POSTULUI: LABORANTA ANALIZE FIZICO-CHIMICE

NUME SI PRENUME:

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- efectueaza analize fizico-chimice la apa de alimentare cazane abur la centrala termica coform prescriptiilor ISCIR PT CR 8-2009, CT 9-2009, Cerinte tehnice privind regimul chimic al cazanelor de abur, de apa calda si de apa fierbinte

I. ATRIBUȚII:

- Obligatiile personalului laborant-operator pentru tratarea apei coform prescriptiilor ISCIR 8-2009, Cerinte tehnice privind regimul chimic al cazanelor de abur, de apa calda si de apa fierbinte sunt:
 - sa cunoasca instalatia de tratare a apei, circuitul "apa-abur-condensat" al centralei termice si instructiunile de exploatare;
 - sa asigure supravegherea indicilor de calitate ai fluidelor prin efectuarea analizelor in conformitate cu standardele in vigoare si cu frecventa impusa;
 - sa cunoasca implicatiile depasirii valorilor indicilor de calitate asupra functionarii in conditii de siguranta a cazanelor;
 - sa ia masurile necesare pentru incadrarea indicilor de calitate in valorile impuse;
 - sa inscrie in registrul-jurnal de analize chimice valorile tuturor indicilor de calitate a fluidelor, sa semneze pentru acestea si sa comunice sefului ierarhic superior orice abatere constatata fata de indicii de calitate admisi;
- Metodele de referinta pentru determinarea indicilor chimici prevazuti in prezenta prescriptie tehnica vor fi cele stabilite de standardele in vigoare.
- Pentru controlul indicilor de calitate pot fi folosite si alte metode sau aparate de masurare si control, cu conditia ca rezultatele obtinute sa corespunda din punct de vedere al exactitatii cu rezultatele obtinute prin metodele standardizate;
- Efectueaza monitorizarea statiei de dedurizare;
- Prepara solutia de saramura pentru regenerarea masei cationice din statia de dedurizare cand este epuizata;
- Mentine in stare de curatenie vasele de laborator;
- Reactivii de laborator vor fi depozitati conform conditiilor impuse de producator, in dulapuri sub cheie;
- Respecta regimul gestionarii substantelor periculoase si precursorilor de droguri conform legislatiei in vigoare;

9. Comunica fochistului rezultatele analizelor si ii comunica ce reglaje trebuie sa faca la cazane pentru mentinerea parametrilor apei de alimentare a cazanelor la valorile impuse de prescriptiile ISCIR;
10. Efectueaza tratarea apei de alimentare cu fosfat trisodic si sulfat de sodiu conform indicatiilor din buletinele de analize transmise de operatorul extern angajat de spital sa efectueze servicii de verificare si conditionare a apei de alimentare cazane;
11. Anunta seful ierarhic despre aparitia oricarei defectiuni la statia de dedurizare apa de alimentare si de modul in care s-au remediat;
12. Asigura in permanenta curatenia la locul de munca si in proximitatea Centralei termice;
13. Comunica verbal sefului ierarhic superior necesarul de sare pentru regenerarea masei cationice de la statia de dedurizare precum si necesarul de reactivi pentru efectuarea analizelor fizico-chimice;
14. Anunta din timp data la care va expira autorizatia emisa de ISCIR pentru ca spitalul sa ia masurile impuse de prescriptiile ISCIR in vederea sustinerii examenului pentru prelungirea autorizatiei;
15. Este obligat sa duca la indeplinire in mod responsabil, in limita competentei profesionale si in conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior si de conducerea unitatii.
16. Respecta cu strictete programul de lucru, graficul de lucru intocmit lunar de catre seful serviciului Tehnic;
17. In timpul programului nu paraseste spitalul in interes personal sau de serviciu fara acordul sefului ierarhic sau conducerea spitalului;
18. Interzice accesul persoanelor straine in sala cazanelor iar in cazul persoanelor abilitate se efectueaza controale, acestea vor fi legitimate, controlul se face numai in prezenta unui cadru de conducere al unitatii sau a medicului de garda;
19. Noteaza in registru solicitarile pentru interventii de instalatii sanitare si termice, interventii electrice, distributie oxigen si le comunica in cel mai scurt timp muncitorilor cu responsabilitati in remedierea acestor interventii
20. Respecta prevederile de interzicere a fumatului in unitatile sanitare, conform art. 2, lit m din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun cu modificarile si completarile ulterioare;
21. Conform Ordinului nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, ocupantul postului va mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor specifice prevenirii infectiilor nosocomiale; respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si a precautiunilor universale; declara imediat superiorului ierarhic si conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
22. Are obligatia sa poarte ecusonul la vedere

II. ALTE ATRIBUȚII:

1. In situatii de urgenta raspunde la solicitarea conducerii spitalului la activitatile la care este solicitat pentru asigurarea functionarii unitatii medicale si atunci cand nu este de serviciu daca este solicitat telefonic;

III. RESPONSABILITĂȚI:

1. În raport cu alte persoane:

- a) Isi desfășoara activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca ;
- b) Utilizeaza corect vasele si aparatura de laborator, gestioneaza responsabil substantele periculoase cu care intra in contact;
- c) Utilizeaza corect echipamentul individual de protecție acordat, daca este cazul, și după utilizare, îl înapoiaza sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;

- d) Utilizeaza corect mașinile, aparatura, uneltele, instalațiile tehnice, neprocedand la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii;
- e) Comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- f) Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) Își însușește și respecta prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) Da relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- k) Cunoaște, aplică și asigură implementarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru legate de managementul calității, astfel încât să asigure atingerea obiectivelor calității și să asigure respectarea Politicii în acest domeniu, aceasta fiind orientată spre satisfacerea cerințelor pacienților, precum și spre realizarea angajamentului față de îmbunătățirea continuă a obiectivelor propuse

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează:

- a) Menține sculele și dispozitivele din dotare la standardele unei bune funcționări;
- b) Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
- c) Anunță orice defecțiune apărută șefului ierarhic superior.
- d) Nu scoate din spital sculele și dispozitivele cu care lucrează
- e) Menține în stare de curățenie sculele și dispozitivele cu care lucrează.

3. În raport cu produsele muncii

- a) dă dovadă de conștiinciozitate vis-a-vis de atribuțiile pe care le are de îndeplinit;
- b) păstrează o transparență / confidențialitate echilibrată a informațiilor pe care le deține privitor la Spital.

4. În raport cu securitatea muncii:

- a) participă la instruirile specifice de SSM și PSI atunci când acestea sunt organizate și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.
- b) respectă normele de securitate impuse de către lege sau conducerea Spitalului.
- c) Efectuează anual controlul de medicină muncii

5. Privind precizia și punctualitatea:

- a) Respectă programul de lucru conform normelor interne ale Spitalului și graficului întocmit de Șeful Serviciului Tehnic;
- b) Anunță departamentul resurse umane/șeful serviciului Tehnic în cazul în care absentează motivat de la locul de muncă.
- c) Promovează raporturi de muncă colegiale și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă
- d) Cunoaște, aplică și asigură respectarea prevederilor ROF și ROI și a sarcinilor și obligațiilor din fișa de post
- e) Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;

6. În raport cu metode / programe:

- a) Ocupantul postului respectă metodologia necesară a fi parcursă pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin;
- b) Discută cu șeful ierarhic orice nepotrivire metodologică identificată;
- c) Se preocupă continuu în vederea creșterii profesionalismului prin perfecționare, studierea legislației;

- d) Folosește metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor utilizate.

IV. CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate: laborant analize fizico chimice

Studii: de calificare și autorizatie de laborant emisa de ISCIR, valabila

Caracteristici personale: Capacitate de lucru in echipa, buna cunoastere a legislatiei in vigoare in domeniul protectiei muncii, PSI.

V. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- a) Nu are dreptul de a difuza nici o informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential;
- b) Nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii Spitalului.

VI. APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

- cazane de abur de medie presiune
- statie de dedurizare apa uzata
- sticlărie de laborator

VII. SFERA RELAȚIONALĂ:

Intern

1. **Relații ierarhice:** a) este subordonat: sef echipa, sefului Serviciului Tehnic
b) functionale : cu asistentele sefe, sefi de sectie/compartimente
c) de colaborare : cu sectiile si compartimentele unitatii medicale
d) are în subordine: Nu e cazul
2. **Relații funcționale:** cu toti angajatii spitalului
3. **Relatii de control:** -
4. **Relatii de reprezentare: -Extern:**
1. **cu autoritati si institutii publice:** -
2. **cu organizatii internationale:** -
3. **cu persoane juridice private:** -

Întocmit de:

Nume si Prenume: Ing. Troneci Constantin

Funcția: Sef Serviciu Tehnic

Semnătura:

Data:



Sunt de acord si imi asum atributiile, competentele si responsabilitatile enumerate in prezenta fisa de post:
Am primit un exemplar, azi _____

Nume si Prenume:

Funcția / postul: laborant analize fizico-chimice

Semnătura: