

FISA POSTULUI

1. Postul : Electrician
2. Titularul postului:.....
3. Pozitia conform organigramei.....
4. Relatii ierarhice:
 - a) este subordonat sefului biroului administrativ
 - b) functionale : cu asistentele sefe, sefi de sectie
 - c) de colaborare : cu sectiile si compartimentele unitatii medicale
5. Cerinte : studii medii
6. Obiectivele postului: mentinerea in stare buna de functionare a instalatiilor din unitatea medicala.
7. Atributii, lucrari, sarcini :
 - Executa toate lucrarile de reparatii curente de intretinere si functionare a instalatiilor electrice aflate in cladirile unitatii.
 - Controleaza zilnic functionarea instalatiilor electrice.
 - Respecta cu strictete regulile de protectia muncii la locurile de munca care prezinta risc mare de producere a accidentelor.
 - Executa lucrari de adaptare a instalatiilor electrice la achizitionarea aparaturii medicale.
 - Verifica instalatiile electrice, tablourile de siguranta instrueste personalul auxiliar medical in folosirea instalatiilor electrice.
 - Propune la casare bunurile care nu corespund conditiilor de lucru.
 - Indeplineste si alte sarcini in limita competentei date de seful biroului administrativ.
8. Obligatii
 - Respecta programul de lucru
 - Indeplineste orice alte sarcini in limitele competentei stabilite de conducerea spitalului.
 - Anunta departamentul resurse umane/seful biroului administrativ in cazul in care absenteaza motivat de la locul de munca.
 - Promoveaza raporturi de munca colegiale si un comportament corect in cadrul relatiilor de munca
 - Cunoaste, aplica si asigura respectarea prevederilor ROF si ROI si a sarcinilor si obligatiilor din fisa de post
 - Isi desfășoara activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca ;
 - Utilizeaza corect aparatura, uneltele, eventuale substante periculoase cu care intra in contact;
 - Utilizeaza corect echipamentul individual de protecție acordat, daca este cazul, și după utilizare, îl înapoiaza sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
 - Utilizeaza corect mașinile, aparatura, uneltele, instalațiile tehnice, neprocedand la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii;
 - Comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care are motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiente a sistemelor de protecție;
 - Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

- Coopereaza cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Coopereaza, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Isi însușeste și respecta prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Da relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari
- Cunoaste, aplica si asigura implementarea procedurilor interne si a instructiunilor de lucru legate de managementul calitatii, astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor calitatii si sa asigure respectarea Politicii in acest domeniu, aceasta fiind orientata spre satisfacerea cerintelor pacientilor, precum si spre realizarea angajamentului fata de imbunatatirea continua a obiectivelor propuse

9. Caracteristici personale:

Capacitate de lucru in echipa, buna cunoastere a legislatiei in vigoare in domeniul protectiei muncii, PSI.

10. Inlocuit de (functia): instalator

Prezenta fisa de post a fost redactata in 2 exemplare (un exemplar Departament Resurse Umane, un exemplar pentru angajat)

Semnatura :

Șef ierarhic:

Titular: