



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI

B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75534
Telefon: 021.480.30.28, Fax: 021.480.12.60,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

**Aprobat,
Manager**

FISA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Munca

DENUMIREA POSTULUI: MUNCITOR NECALIFICAT

NUME SI PRENUME:

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- Efectueaza lucrări de bucătărie de la nivelul Blocului Alimentar al unitatii;

I. ATRIBUȚII:

1. Efectueaza zilnic pregătirea alimentelor in vederea prepararii hranei de catre bucatari (curata cartofi, alte legume, carne, etc)
2. Respecta circuitele functionale din blocul alimentar;
3. Respectă normele de igienă în prepararea alimentelor;
4. Curăță și dezinfectează vesela folosită în blocul alimentar;
5. Efectueaza operatiunile de curatenie și dezinfecție, conform protocoalelor de ordin intern și înregistrează activitatea desfășurată în graficele de curățenie și dezinfecție;
6. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are in ingrijire pentru folosinta zilnica;
7. Aduce de la magazia de alimente produsele pentru prepararea hranei;
8. Nu permite accesul persoanelor străine sau celor care nu desfășoară activitate în blocul alimentar ;
9. Are obligatia de a anunta imediat medicul de medicina muncii in cazul aparitiei oricarui semn de boala;
10. Deseurile alimentare le colecteaza in saci de culoare neagra, cand sunt plini se leaga la gura si se depoziteaza in containerele pentru deseuri menajere din curtea spitalului ;
11. Ambalajele (hartie, carton, plastic, aluminiu, lemn, sticla) le colecteaza separat de resturile alimentare si le depoziteaza in locurile special amenajate pentru colectare deseuri din aceste categorii la punctul de colectare deseuri din curtea spitalului;
12. Respectă prevederile de interzicere a fumatului in unitatile sanitare, conform art. 2, lit m din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun cu modificarile si completarile ulterioare;
13. I se interzice categoric preluarea serviciului sub influenta alcoolului sau consumarea de alcool in timpul serviciului;
14. Conform Ordinului nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza

națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale va respecta protocoalele întocmite pentru colectarea deșeurilor periculoase;

15. Conform Ordinului nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, ocupantul postului va menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale; respecta permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor universale; declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
16. Are obligația să poartă ecusonul la vedere ;

II. ALTE ATRIBUȚII:

În situații de urgență răspunde la solicitarea conducerii spitalului la activitățile la care este solicitat pentru asigurarea funcționării unității medicale și atunci când nu este de serviciu dacă este solicitat telefonic;

III. RESPONSABILITĂȚI:

1. În raport cu alte persoane:

- a) Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- b) Utilizează corect aparatele și echipamentele de preparare a hranei, mașinile de gătit, frigiderele, vesela, eventuale substanțe periculoase cu care intră în contact;
- c) Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat, dacă este cazul, și după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- d) Utilizează corect mașinile, aparatura, instalațiile tehnice, neprocedând la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii;
- e) Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- i) Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) Da relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
- k) Cunoaște, aplică și asigură implementarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru legate de managementul calității, astfel încât să asigure atingerea obiectivelor calității și să asigure respectarea Politicii în acest domeniu, aceasta fiind orientată spre satisfacerea cerințelor pacienților, precum și spre realizarea angajamentului față de îmbunătățirea continuă a obiectivelor propuse

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează:

- a) Menține aparatele și echipamentele cu care lucrează la standardele unei bune funcționări;
- b) Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
- c) Anunță orice defecțiune apărută șefului ierarhic superior.
- d) Nu scoate din spital aparatura și vesela cu care lucrează
- e) Menține în stare de curățenie aparatele și echipamentele cu care lucrează.

3. În raport cu produsele muncii

- a) dă dovadă de conștiinciozitate vis-a-vis de atribuțiile pe care le are de îndeplinit;
- b) păstrează o transparență / confidențialitate echilibrată a informațiilor pe care le deține privitor la Spital.

4. În raport cu securitatea muncii:

- a) participă la instruirile specifice de SSM și PSI atunci când acestea sunt organizate și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunostință.
- b) Respectă normele de securitate impuse de către lege sau conducerea Spitalului.
- c) Efectuează anual controlul de medicina muncii.

5. Privind precizia și punctualitatea:

- a) Respectă programul de lucru conform normelor interne ale Spitalului;
- b) Anunță departamentul resurse umane/seful serviciului Tehnic în cazul în care absentează motivat de la locul de muncă.
- c) Promovează raporturi de muncă colegiale și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă
- d) Cunoaște, aplică și asigură respectarea prevederilor ROF și ROI și a sarcinilor și obligațiilor din fișa de post
- e) Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;

6. În raport cu metode / programe:

- a) Ocupantul postului respectă metodologia necesară a fi parcursă pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin;
- b) Discută cu seful ierarhic orice nepotrivire metodologică identificată;
- c) Se preocupă continuu în vederea creșterii profesionalismului prin perfecționare, studierea legislației;
- d) Folosește metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor utilizate.

IV. CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate: bucatar

Studii: de calificare

Caracteristici personale: Capacitate de lucru în echipă, bună cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul protecției muncii, PSI.

V. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- a) Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- b) Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.

VI. APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZĂ: cutit, razatoare, satar, oale, cratiti

VII. SFERA RELAȚIONALĂ:

Intern

- 1. **Relații ierarhice:** a) este subordonat sefului de echipă și sefului Serviciului Tehnic
b) funcționale : cu asistentele sefe, sefi de secție/compartimente
c) de colaborare : cu secțiile și compartimentele unității medicale
d) are în subordine: Nu e cazul

- 2. **Relații funcționale:** cu toți angajații spitalului

- 3. **Relații de control:** -

- 4. **Relații de reprezentare:** -

Extern:

- 1. **cu autorități și instituții publice:** -
- 2. **cu organizații internaționale:** -
- 3. **cu persoane juridice private:** -

Întocmit de:

Nume si Prenume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Avizat de:

Nume si Prenume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

**Sunt de acord si imi asum atributiile,
competentele si responsabilitatile enumerate in
prezenta fisa de post:**

Am primit un exemplar, azi_____

Nume si Prenume:

Funcția / postul: MUNCITOR NECALIFICAT .

Semnătura: