

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE"
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, București
NR. INTRARE 778
10 01 ... An 2017



FISA POSTULUI BIBLIOTECAR

1. **Demunirea postului : BIBLIOTECAR**
2. **Nivelul postului :** funcție contractuală de execuție
3. **Scopul principal al postului:** organizarea și desfășurarea activității de bibliotecă

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. **Studii de specialitate:** studii medii
2. **Perfecționări (specializări) :** în domeniul în care desfășoară activitate
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** WORD
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) :**
5. Abordarea unei atitudini pozitive față de ideile noi ;
 - ✓ inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate ;
 - ✓ corectitudine în luarea deciziilor ;
 - ✓ capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și de a valorifica constantele și elementele noi, de a selecta aspecte esențiale pentru domeniul bibliotecilor .
6. **Cerințe specifice:** delegări, disponibilitatea pentru lucru în program prelungit în anumite condiții .
7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini) :** nu este cazul

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- Să pună la dispoziție servicii și sisteme de informații cititorilor în cadrul bibliotecii ;
- să descopere ce îi interesează pe cititori, să selecteze cărțile, revistele și alte publicații care apar pentru bibliotecă ;
- să țină cataloage ale publicațiilor din bibliotecă ;
- să țină întregirările de documente cu privire la anumite publicații sau articole cu ajutorul computerului ;
- să stabilească sistemul de informații în cadrul bibliotecii ;
- să ofere servicii de consultanță pe baza solicitărilor cititorilor ;
- să împrumute cărți cititorilor, pe bază de fișe de împrumut ;
- să întocmească bibliografiile de literatură de specialitate ;
- să țină evidența globală , prin registrul de mișcare a fondurilor ;
- să înregistreze fondul de carte în registrul de inventar, după descrierea bibliografică internațională, standardizată a cărților curente ;
- să inventarieze ori de câte ori este nevoie fondul de carte ;
- să facă propuneri de scoatere din inventar a fondului de carte degradat, sau cu termen expirat ;
- să ajute cititorii în alegerea cărților cu o anumită temă, atunci când este solicitată ;
- să ordoneze fondul de carte în rafturi după domenii și ordine strict alfabetică ;
- să participe la diferite activități culturale de pe raza orașului ;
- să se deplaseze în teren pentru recuperarea fondului de carte împrumutat și nerambursat la timp ;
- să îndeplinească și alte sarcini stabilite de conducerea instituției ;
- să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatorirea de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorităților sau instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea ;

ANEXA 1 LA FIȘA POSTULUI

RESPONSABILITĂȚI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA

- Obligațiile lucrătorului pe linie de securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:
- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboseală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 player-e, care ar putea distra atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specifice activității;

- Să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- În caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;
- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.

Luat la cunoștință: