

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75534
Telefon: 021.480.30.28, Fax: 021.480.12.80,
E-mail: administrativ@mscopy.ro, aprovizionare@mscopy.ro, www.mscurie.ro



Daniel Ciprian

ANUNȚ PUBLICITAR

(invitație de participare)

CĂTRE,

TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „Maria Sklodowska Curie”
Adresa: Strada: B-dul Constantin Brancoveanu, nr. 20 Cod fiscal: 4183164 Cod postal: 041451 Cod
NUTS: RO321 Bucuresti Localitate: Bucuresti Tara: Romania E-mail: aprovizionare@mscopy.ro
Telefon: +40 214610325 Fax: +40 0214610325 Adresa Internet (URL): www.mscurie.ro Adresa
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

vă invită să depuneți oferte în vederea atribuirii contractului având ca obiect: „*Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024,*” conform documentației de atribuire atașate.

1. Obiectul contractului: „*Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024,*”
2. Cod CPV: Cod CPV 75251000-0 - Servicii de pompieri
3. Tip de contract: Servicii
Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice
4. Valoarea estimată:
380.700,00 lei conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini pentru perioada 1 iulie – 31 decembrie 2024
253.800,00 lei conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini pentru perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2025
Valoare totală : 634.500,00 lei
5. Durata contractului: de la data de **01.07.2024** până la **31.12.2024** cu posibilitatea de prelungire pe următoarele patru luni prin act adițional.
6. Oferta trebuie să cuprindă: documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară.
7. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile.**

Ofertele vor fi transmise prin e-mail: administrativ@mscopy.ro, aprovizionare@mscopy.ro, până la data de **17.06.2024**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: **0742214268.**

Cu stimă,

Ec. Răzvan MESINA





Nr. 26934 / DATA 11.06.2024

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE LA PROCEDURA PROPRIE

**Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform
Ordinul nr. 51/2024.**

Daniel Ciprian

T,
R,
U



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75534
Telefon: 021.460.30.28; Fax: 021.460.12.60;
Email: spital@mcurie.ro, Website: www.mcurie.ro

S-a organizat o consultare de piata: NU

➤ **Sectiunea I Autoritatea contractanta**

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „Maria Sklodowska Curie”

Adresa: Strada: B-dul Constantin Brancoveanu , nr. 20 Cod fiscal: 4183164 Cod postal: 041451
Cod NUTS: RO321 Bucuresti Localitate: Bucuresti Tara: Romania E-mail: aprovizionare@mcurie.ro Telefon: +40 214610325 Fax: +40 0214610325 Adresa Internet (URL): www.mcurie.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit pe pagina <https://www.mcurie.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **3 zile lucratoare**

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Sanatate

➤ **Sectiunea II Obiectul contractului**

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.480.30.28; Fax: 021.480.12.60;
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

II.1.2 Cod CPV Principal: Cod CPV 75251000-0 - Servicii de pompieri

II.1.3 Tip de contract: Servicii

Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

În cadrul procedurii vor fi achiziționate **SERVICII DE STINGERE SI PREVENIRE A INCENDIILOR**

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de **3 zile lucrătoare înainte** de data limita de depunere a ofertelor.

B. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a **2-a zi** inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în masura în care sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoare estimată:

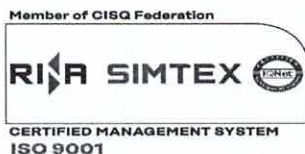
380 .700,00 lei conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini pentru perioada 1 iulie – 31 decembrie 2024

253.800,00 lei conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini pentru perioada 1 ianuarie – 30 aprilie 2025

Valoare totală : 634.500,00 lei

II.1.6) Impartire in loturi: NU este cazul

II.2 Descriere



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.490.30.20, Fax: 021.490.12.60,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

II.2.2 Coduri CPV secundare Nu este cazul

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare: SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „Maria Sklodowska Curie”, Adresa: Strada: B-dul Constantin Brancoveanu , nr. 20

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024 conform Caiet de sarcini, Anexa Cantitati-Valori

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate preț.”

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Autoritatea contractanta urmareste ca prin prezenta procedura urmareste sa achizitioneze aceste servicii de calitate superioara. Astfel se solicita ca prestatorul sa puna la dispozitia autoritatii contractante personal cu competente si experienta dovedita capabil sa asigure indeplinirea cu succes a sarcinilor definite in caietul de sarcini, astfel ca, in final, sa contribuie la indeplinirea obiectivului general si a obiectivelor specifice ale procedurii in conditiile respectarii conditiilor de calitate a termenelor stabilite si incadrarii in bugetul prevazut.

Avand in vedere principiul proportionalitatii tinand cont de serviciile ce urmeaza sa fie prestate criteriul de atribuire ales este „**cel mai bun raport calitate preț**”.

Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare autoritatea contractanta urmareste obtinerea unui plus de valoare, respectiv o siguranta sporita prin interventia unei solicitari intr-un timp cat mai scurt.



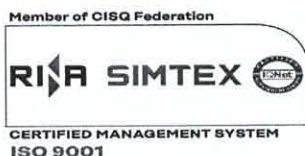
<u>Factori de evaluare:</u>	<u>Punctaj maxim</u>
1) Prețul cel mai scăzut	80 puncte
2) Timpul de raspuns pentru asigurarea intervenției în caz de eveniment	20 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Pentru factorul de evaluare „**Prețul cel mai scăzut**” punctajul se acorda astfel:
 - a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat $Po = 80$ puncte;
 - b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul Po se calculează proporțional, astfel: $Po = (Preț\ minim\ ofertat / Preț\ ofertat) \times 80$ puncte.
2. Pentru factorul de evaluare „**Timpul de raspuns pentru asigurarea intervenției în caz de eveniment**” punctajul se acordă astfel:
 - a) Pentru cel mai mic timp de intervenție, care se încadrează în termenii menționați în caietul de sarcini, se acorda punctajul maxim alocat $Pti = 20$ puncte;
 - b) Celelalte oferte se calculează proporțional după formula: $Ptin = Tminof / Tofn \times 20$
 Unde $Ptin$ este punctajul pentru ofertantul n , $Tminof$ = timpul cel mai mic ofertat și $Tofn$ = timpul ofertat de ofertantul n .

Ofertantul va oferta timpul de intervenție al echipajului dotat cu autospeciale de stingere care vine în sprijinul echipei specializate constituite la nivelul obiectivului, în caz de incident.

Nota: Prin timp de intervenție al echipajului dotat cu autospeciala de stingere se înțelege timpul scurs între momentul anunțării echipei specializate de la nivelul obiectivului până la momentul constituirii dispozitivului de intervenție la locul incidentului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75534
Telefon: 021.490.30.28, Fax: 021.490.12.00,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

Metode de verificare :

- prezentarea procedurilor de lucru și intervenție asumate prin regulamentele interne;
- analiza poziționării vehiculelor de intervenție și a traseelor optime de deplasare a acestora până la sediul Spitalului Clinic de Urgent pentru Copii „M.S.CURIE” la sediul din b-dul Constantin Brancoveanu, nr. 20, sect 4, Bucuresti;

Nota: Se vor accepta ca viabili timpii de intervenție ofertați care sunt susținuți prin argumente tehnice privind locul de amplasare a autospecialelor de intervenție, traseele de deplasare, etc.

Nu vor fi validate propuneri de timp care vor fi determinate prin amplasarea autospecialelor in incinta autoritatii contractante.

Metodologia de punctare finală a ofertelor P constă în însumarea celor două componente P_o și P_{tin} astfel: $P = P_o + P_{tin}$

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6 luni cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni.

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu



II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene nu

II.3 Ajustarea pretului contractului : **DA**

Pretul /ORA se poate modifica doar **in cazul modificarii salariului minim brut pe economie in baza unui act normativ si se va efectua in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:**

$P_{ua} = CSI \times (SN/SV) + CP$, unde:

P_{ua} = pretul unitar actualizat

CSI = Componenta salariala inițiala (la data limită de depunere a ofertelor),

SN = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a prețului,

SV = salariul minim pe economie la data limită de depunere a ofertelor

CP = constanta declarată în propunerea financiară (alte cheltuieli + profit)

➤ Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

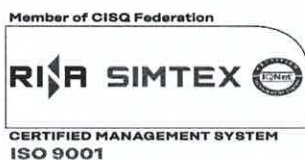
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la **art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Declarație ca ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la **art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**
 2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat .
 3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv – actualizate/la zi în momentul prezentării .
- Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință .



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.450.30.28, Fax: 021.450.12.60,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

Cerința 2: Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Persoanele cu funcție de decizie:

Manager – Daniel Ciprian Dumitru BUZATU
Director medical – Dr. Radu-Iulian SPATARU
Director financiar-contabil control financiar preventiv – Ec. Ruxanda BATA
Compartiment Achizitii – Ec. Razvan Mesina

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Declarație conform art. 60 din Legea 98/2016

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Aceste documente sunt:

1. **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului - valabile în momentul prezentării - scanat în format .pdf și semnat electronic. Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință.
2. Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții trebuie să dovedească că sunt autorizați să efectueze **Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024.**



Aceste documente sunt:

- 1) Avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență de înființare ca serviciu privat de categoria P3 pentru situații de urgență, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 51/2024, privind criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertei;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții trebuie să facă dovada prestării în ultimii 3 ani de Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1 în acest sens documente care să dovedească experiența similară de **380.700,00 lei** fara TVA prin cumularea mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

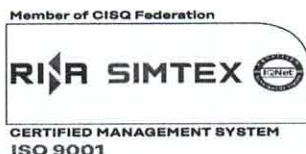
Ofertantul va face dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, pentru serviciile pentru situatii de urgenta de tip P1.

Lista principalelor prestari privind Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1, înaintând în acest sens documente care să dovedească experiența similară de **380.700,00 lei fara TVA** prin cumularea mai multor contracte. Se vor prezenta documente constatatoare, recomandări, facturi fiscale, etc.

În cazul în care vor exista subcontractanți se va cere experiența similară numai pentru serviciile subcontractate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

- a) Certificare conform standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015 sau altele echivalente, pentru ofertant, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- b) Certificare conform standardelor de referință: ISO 14001:2015 -Sistem de Management de mediu emis de un organism independent de acreditare national sau international în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- c) Certificare conform standardelor de referință: ISO 45001:2015 -Sistem de Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale emis de un organism independent de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 23
Sector 4, București, Cod postal 78534
Telefon: 021.490.30.26, Fax: 021.490.12.00,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

acreditare national sau international în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;

- d) Certificare ISO 27001 Sistem de Management al Securității Informației emis de un organism independent de acreditare national sau international în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare: nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de **10%** din valoarea în lei fără TVA a contractului.

Aceasta va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului prin oricare dintre formele prevazute la art. **40 din HG 395/2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările.

Neconstituirea garanției de bună execuție, în termenul de mai sus, dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul din culpa exclusivă a operatorului economic și de a solicita daune interese.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

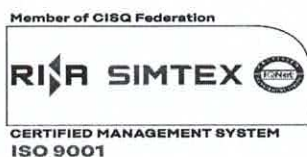
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- H.G.395/2016
- www.anap.gov.ro
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății;



- HG 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 – privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- Legea nr. 481/2004 – privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- O.M.A.I. nr.160/2007 – privind aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare și private;
- O.M.A.I. nr.163/2007 – normă generală de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin. nr. 146/1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.
- Ordinul nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- Ordin M.I.R.A. 210 din 21 mai 2007, pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- OMAI 132 din 29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor;
- OMAI nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii Securității și Sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 23
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.480.30.26, Fax: 021.480.12.00,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da conform cerințelor din caietul de sarcini.

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **OFFLINE**

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: **Procedura Proprie cu încheiere de contract de prestări servicii**

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: nu este cazul

Acord cu mai mulți operatori: Acord cu mai mulți operatori nu este cazul

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: nu este cazul

Durata acordului cadru: nu este cazul

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: nu este cazul

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: nu este cazul

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură: Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -



IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Operatorii economici vor intocmi oferta de pret pentru serviciile solicitate de autoritatea contractanta. Oferta se va face pentru toate serviciile inscrite in caietul de sarcini.

Nerespectarea serviciilor minime din caietul de sarcini, se va considera ca oferta nu satisface in mod corespunzator cerintele din caietul de sarcini si va fi considerata neconforma.

Propunerea tehnica va fi prezentata conform cerintelor Caietului de sarcini in conformitate **cu un opis care va cuprinde in mod clar toate modalitatile pentru indeplinirea tuturor cerintelor.**

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol al tuturor cerintelor continute in caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu cerintelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in acesta sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi depusa in limba romana. Propunerea tehnica va fi prezentata sub forma de tabel centralizator al modului de indeplinire a cerintelor/specificatiilor tehnice prezentate in aceasta.

Se solicita tuturor operatorilor economici sa numereze toate paginile din cadrul propunerii tehnice, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil. Vor fi evaluate din punct de vedere al pretului numai ofertele care au corespuns specificatiilor tehnice/cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea va cuprinde urmatoarele documente precizate mai jos:

Avizele si autorizatiile emise de institutiile abilitate care confera ofertantului dreptul de prestare a



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod poștal 75634
Telefon: 021.490.30.20, Fax: 021.490.12.60,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

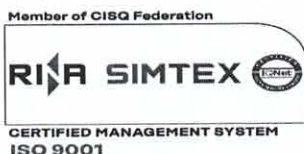
serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

DOCUMENTE INAINTATE IN PROPUNEREA TEHNICA

1. Fisa de informatii generale
2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data limită de depunere a ofertelor .
3. Certificatele de atestare fiscala (bugetul de stat, bugetul local), prin care se atesta lipsa datoriilor, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
4. Avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență de înființare ca serviciu privat de categoria P3 pentru situații de urgență, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 51/2024, privind criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență valabil la data limită de depunere a ofertelor;
5. Experienta similara:
Ofertantul va face dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, pentru serviciile pentru situatii de urgenta de tip P1.
Lista principalelor prestari privind Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1, înaintând în acest sens documente care să dovedească experiența similară de 380.700,00 lei fara TVA prin cumularea mai multor contracte. Se vor prezenta documente constatatoare, recomandări, facturi fiscale, etc.
In cazul in care vor exista subcontractanti se va cere experienta similara numai pentru serviciile subcontractate.
6. Declaratie pe propria raspundere ca va depune la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov documentele necesare pentru obtinerea avizului pentru sector de competență (respectiv serviciu privat pentru situații de urgență de tip P1), prevăzut la art. 32 punctul 5 din Legea nr. 307/2006, in termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent.

Concomitent cu solicitarea emiterii avizului pentru sector de competență al serviciului privat se solicita și avizarea planului de intervenție.

7. Declaratie pe propria raspundere privind asigurarea cu personal calificat pentru prestarea serviciului privat pentru situatii de urgenta de tip P1, respectiv, sef serviciu, 2 specialisti pentru prevenire, 3 specialisti pentru interventie (numarul total de servanti alocati indeplinirii contractului, incarcarea cu numarul de servanti/post), programul de lucru pentru fiecare categorie de personal alocati indeplinirii contractului, cu prezentarea obligatorie a urmatoarelor documente:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 23
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.480.30.28; Fax: 021.480.12.80;
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

- certificat de competențe profesionale pentru servanții pompieri (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - certificat de competențe profesionale pentru Sef Serviciu pentru Situatii de Urgenta (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - certificat de competențe profesionale pentru specialiști prevenire (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - dovada efectuării cursului de acordare a primului ajutor medical, sau înscrierea la un furnizor de formare profesională autorizat pentru efectuarea cursurilor pentru acordarea primului ajutor medical, la data prezentării ofertei, pentru personalul propus pentru prestarea serviciului pentru situații de urgență de tip P1
 - documente care să justifice că persoana propusă în vederea efectuării serviciului privat pentru situații de urgență de tip P1 este angajată al prestatorului (copie contract de muncă în vigoare, cu semnatura și stampila și mențiunea „conform cu originalul”, REVISAL sau alte documente edificatoare);
 - Ofertantul va depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform HG 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
 - certificat de Cazier judiciar pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului;
 - Personalul prezentat pentru îndeplinirea contractului este apt fizic și psihic. Declarația va fi însoțită de copiiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: Avize medicale și de testare psihologică, fișelor medicale semnate și parafate de medicul de medicina muncii cu termen de valabilitate la data prezentării;
 - Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului propus pentru prestarea serviciilor în echipa de intervenție propusă pentru prestarea serviciului pentru situații de urgență de tip P1 la Beneficiar conform anexei nr. 3 la OMAI 51/2024
 - Documentele care atestă deținerea a 2 autospeciale cu apă și spumă conform anexei nr 5 la OMAI 51/2024.
 - Lista cu echipamentele de intervenție cu care va fi dotată echipa specializată la sediul Beneficiarului, conform anexei nr 5 la OMAI 51/2024 și certificate de conformitate
- Declarație pe propria răspundere că va încheia o poliță de asigurare în valoare de 500.000 euro / eveniment care va acoperi serviciile prestate de ofertant pe toată perioada de valabilitate a contractului.

8. Polița va fi depusă în termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent cu ofertantul câștigător. În situația în care, ofertantul câștigător nu prezintă polița de asigurare în valoare de 500.000 euro / eveniment la termenul solicitat contractul încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriiu; Pentru subcontractanți polița de asigurare va avea o valoare corespunzătoare cu procentul serviciilor subcontractante.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 29
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.480.30.28, Fax: 021.480.12.60,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

9.Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca (referitoare la conditiile de munca si protectia muncii);

10.Declaratie pe propria raspundere cu date de identificare dispecerat si dotare. Dovada respectarii cerintelor privind organizarea unui dispecerat cu program de functionare 24/24 ore, 7/7 zile va fi prezentata in propunerea tehnica;

11.Certificare conform standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015 sau altele echivalente, pentru ofertant, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;

12.Certificare conform standardelor de referință: ISO 14001:2015 -Sistem de Management de mediu emis de un organism independent de acreditare national sau international în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;

13.Certificare conform standardelor de referință: ISO 45001:2015 -Sistem de Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale emis de un organism independent de acreditare national sau international în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;

14.Certificare ISO 27001 Sistem de Management al Securității Informației emis de un organism independent de acreditare national sau international în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;;

15.Prezentarea declaratiei subcontractanti, acord de asociere, terti sustinere tehnico-profesionala, terti sustinere cu personal calificat (daca este cazul).

Nota: Subcontractantii vor prezenta aceleasi documente de calificare ca si ofertantul.

Documentele mai sus menționate sunt obligatorii, atat pentru ofertant cât și pentru colaboratori (subcontractori), în termenul de valabilitate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La data estimarii contractului valoarea propusa de autoritatea contractanta pe ora conform **Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.**

Valoarea ofertei are caracter ferm si nu se va modifica pe durata valabilitatii contractului decat cu modificarea legislatiei privind salarizarea. (REFERINTA SALARIUL MINIM PE ECONOMIE), numai daca depaseste valoarea estimata.

Normarea timpului de lucru pe fiecare schimb se va face conform Codului muncii – Pentru servanti se va asigura programul conform Codului muncii L53/:Articolul 112....."(2) Durata zilnica a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore." Specificul muncii prestate trebuie sa asigure capacitatea de interventie prompta, avand resurse fizice si psihice



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 22
Sector 4, București, Cod postal 76534
Telefon: 021.490.30.26; Fax: 021.490.12.60;
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

adecvate solicitate de o situație de criză cu posibile implicații letale. Sancțiunile posibile de SSM sunt aditionale art 22 din L 319/2006, coroborat cu Codul penal, sancțiuni materiale /penale, funcție de gravitatea faptei).

Pretul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului (asa cum este prevăzut în Propunerea financiară – Anexă la contract).

Pretul se va exprima în lei, fără TVA, cu 2 zecimale.

Oferta financiară va cuprinde pretul total oferit. În cazul în care oferta depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, conform normelor în vigoare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritate contractantă: SPITALUL *Data limită pentru depunerea ofertei:
„conform Invitație de participare”

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta astfel: (un singur exemplar).

I. Scrisoare de înaintare la vedere

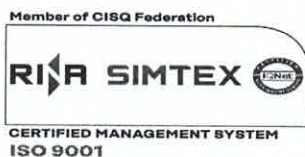
II. Scrisoare de împuternicire – la vedere.

III. Plic sigilat A, pe care se va scrie mențiunea: - Documente de calificare” -Numele ofertantului, adresa, telefon, fax. În interiorul plicului A: Documentele vor fi prezentate într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini.

IV. Plic sigilat B, pe care se va menționa: „ Propunere tehnică” -Numele ofertantului, adresa, telefon, fax. Documentele vor fi prezentate într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini .

V. Plic sigilat C, pe care se va menționa: „Propunere financiară” -Numele ofertantului, adresa, telefon, fax 1. Oferta de preț; 2. Centralizator de preț, toate vor fi puse în Plicul C. A se menționa în oferta de preț valabilitate de 60 de zile de la data depunerii ofertei și acordul prestatorului cu termenul de plată la 60 de zile de la data înregistrării facturii în unitate.

VI. Plicurile A, B și C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi introduse într-un alt plic D, pe al cărui exterior se va scrie clar și citit: Numele și adresa autorității contractante Inscrisă „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA „, conform invitației de participare”



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.490.30.28, Fax: 021.490.12.00,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică Nu este cazul

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu este cazul

Se va accepta facturarea electronică: Nu este cazul

Se vor utiliza plățile electronice: Nu este cazul

VI.3 Informații suplimentare

1. Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale (în conformitate cu prevederile H395/2016 art. 138, alin. 1, 2 și 3) PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE:

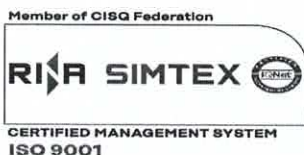
a) În cazul în care au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasificați pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP.

b) În cazul în care au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasificați pe locul 2, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP, care va fi obligatoriu mai mare decât prețul oferat pentru locul 1.

c) În cazul în care au fost depuse oferte admisibile cu prețuri unitare egale la ofertanții clasificați pe locul 3, autoritatea contractantă va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP, care va fi obligatoriu mai mare decât prețul oferat pentru locul 2.

d) Clasamentul se va stabili în funcție de prețurile finale oferate.

e) Netransmiterea unui preț îmbunătățit (menținerea prețului) va fi considerată ca "solicitare la care nu s-a răspuns", iar oferta va fi considerată ca inacceptabilă în conformitate cu art. 134 alin. 5 din H395/2016; 2.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M. S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75534
Telefon: 021.400.30.20, Fax: 021.400.12.00,
Email: spital@mcurie.ro, Website: www.mcurie.ro

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

SUBCONTRACATREA

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractant/ți în oferta, dacă subcontractantul/subcontractanții se cunosc la momentul ofertării.

Ofertanții, odată cu depunerea ofertei vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;
Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „Maria Sklodowska Curie”
Adresa:Strada: B-dul Constantin Brancoveanu , nr. 20 Cod fiscal: 4183164 Cod postal:041451
Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara: Romania E-mail:aprovizionare@mcurie.ro Telefon:+40 214610325 Fax:+40 0214610325 Adresa Internet (URL):www.mcurie.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro
COMPARTIMENT ACHIZITI CONTRACTARE

Ec.Razvan MESINA



Anexa nr.1 la Caietul de sarcini pentru achiziționarea de SERVICII DE PREVENIRE A INCENDIILOR

nr.ctr.	Denumire	U.M	Pret pe u.m fara TVA	Capacitatea estimata pentru anul 2025 (1 ianuarie -30 aprilie 2025)	Valoarea estimata pentru anul 2024 fara TVA(iulie - decembrie)	Valoarea estimata pentru anul 2025 fara TVA(ianuarie - aprilie)
	Serviciul privat de tip P1 conf. Ordinul nr. 1/51/2024	luna	63,450.00	4	380,700.00	253,800.00
Valoare totala fara TVA						634,500.00

CALCUL PRETURI SERVICII DE PREVENIRE SI STINGERE INCENDII

1. Pompieri servanti

1.1.) 3 posturi permanente de servanți pompieri /tura operativă / 12 ore pe zi, ceea ce rezultă un număr de 12 servanți pompieri în regim permanent – 3 posturi X 24ore X 365 zile=26280 ore/an = 2190 ore/luna
365 zile x 3 posturi x 24 ore = 26280 ore/an = 2190 ore/luna
2190 ore/luna x 25 lei/ora = 54750 lei/luna pentru 3 posturi = 18250 lei/1 post/luna
total/luna/3 posturi servanti = 54750 lei/luna

1.2.) 2 specialisti pentru prevenire - program de 2 ore pe zi - 2 post x 2 ore x 261 zile = 1044 ore/an = 87 ore/luna pentru 2 posturi
87 ore/luna x 30 lei/ora = 2610 lei/luna 2 posturi = 1305 lei/post/luna

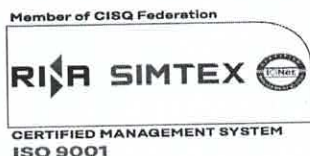
(numai zile lucratoare)

1.3.) 1 post de șef SPSU - program de 8 ore pe zi – 1 post x 8 ore x 261 zile = 2088 ore/an = 174 ore/luna

174 ore/luna x 35.00 lei/ora = 6090 lei/luna

(numai zile lucratoare)

Total/luna servicii tip P1 = 54750 lei/3 psturi servanti + 2610 lei/2 specialisti prevenire +6090lei/sef serviciu = 63450 lei/luna



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod poștal 75534
Telefon: 021.480.30.26, Fax: 021.480.12.80,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" 2
Bd. Constantin Brâncoveanu, Nr. 20, Sect. 4, București
NR. INTRARE 26932
IESIRE
Ziua 11 Luna 06 Anul 2024

Daniel [redacted] ru Buzatu

CUPRINS:

- 1) Date generale despre autoritatea contractanta
- 2) Obiectul achizitiei
- 3) Contextul care a determinat achizitionarea serviciilor
- 4) Beneficii asteptate
- 5) Riscurile aferente implementarii contractului
- 6) Cerinte tehnice generale
- 7) Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, financiare

CAIET DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice (caracteristicile serviciilor). Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurată în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerintele impuse vor fi considerate obligatorii si minimale: in acest sens orice oferta tehnica prezentata va fi luata in considerare, numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unu nivel calitativ echivalent sau superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de prestări servicii, constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si propunerea financiara.

1) DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „M.S.CURIE”

Sediul administrativ: Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, sector 4, Bucuresti

Domeniul de activitate: Sanatate

2) OBIECTUL ACHIZITIEI

Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform *Ordinul nr. 51/2024*.

Cod CPV 75251000-0 - Servicii de pompieri

2.1 Introducere

Activitatea din domeniul de prevenire si stingere a incendiilor este reglementata prin *Legea nr. 307/2006*, privind apărarea împotriva incendiilor, unde conform **art. 19, pct i) i) să asigure, conform criteriilor de performanță elaborate potrivit art. 33 alin. (3), constituirea, cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgență privat, precum și funcționarea acestuia și Art. 35. lit .a)** servicii tip P1 - ca servicii proprii, la nivelul operatorilor economici și instituțiilor din **Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.**

2. 2 Scop

Prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării acestora prin măsuri tehnice și organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, forțelor care acționează la intervenție, bunurilor și mediului împotriva efectelor incendiilor sau a situațiilor de urgență la obiectivul **Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.CURIE”**, prin:

- constituirea serviciului privat *pentru situații de urgență de tip P1*, atribuit către un serviciu privat constituit ca societate prestatoare de servicii conform **Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**

2.3 Legislația aplicabilă

Autoritatea contractantă, solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini de către prestatorul - ofertant câștigător, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății; Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului, de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 – privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- Legea nr. 481/2004 – privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- O.M.A.I. nr.160/2007 – privind aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare și private;
- O.M.A.I. nr.163/2007 – normă generală de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin. nr. 146/1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.
- Ordinul nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- Ordin M.I.R.A. 210 din 21 mai 2007, pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- OMAI 132 din 29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor;
- OMAI nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii Securității și Sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

3. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

- **Achiziția serviciilor private pentru situații de urgență, se va face în conformitate cu prevederile din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**

În cadrul activităților desfășurate în cadrul obiectivului Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.CURIE” există riscul aparițiilor de incendii sau stări potențial generatoare de incendii sau accidentări de persoane.

Pentru aceasta este necesară încheierea unui contract cu o societate prestatoare de servicii pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile *Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență* atât în scopul prevenirii și intervenției operative și eficace pentru stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea consecințelor care pot surveni în cazul producerii unei situații de urgență.

Obligația instituțiilor de a constitui servicii private poate fi îndeplinită și prin încheierea unui contract cu un serviciu voluntar sau privat, dacă sunt respectate prevederile *Art.40 din Ordinul nr. 51/2024 „Operatorii economici și instituțiile care nu au obligația constituirii serviciului privat pot constitui serviciu privat sau pot încheia un contract potrivit prevederilor art. 39 alin. (1), numai în condițiile respectării criteriilor de performanță, măsură ce nu poate substitui obligațiile legale privind apărarea împotriva incendiilor ale acestuia.,,*

Serviciul privat pentru situații de urgență tip P1 constituit, va avea sectorul de competență pe teritoriul administrat de Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie”, în București, b-dul Constantin Brancoveanu, nr 20, sector 4, și se va constitui pe baza criteriilor din *Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*.

4. BENEFICII AȘTEPTATE

În cadrul activităților desfășurate în cadrul obiectivului Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.CURIE” există riscul aparițiilor de incendii sau stări potențial generatoare de incendii sau accidentări de persoane. Prin serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se dorește eliminarea riscului aparițiilor de incendii sau stări potențial generatoare de incendii sau accidentări de persoane și intervenția imediată a personalului specializat în cazul apariției unui eveniment pentru minimalizarea efectelor.

5. RISCURILE aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea partilor (alături de măsurile de gestionare), riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre parti.

Risc	Parte	Masuri de gestionare
Riscul de neindeplinire a performantei/ functionalitatii/ indeplinirea obligatiilor contractuale: - Indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale; - Nerespectarea asigurarii personalului calificat pentru asigurarea serviciilor private pentru situatii de urgenta de tip P1 pentru situatii de urgenta, - Nerespectarea sau respectarea partiala a legislatiei in vigoare care reglementeaza serviciile private pentru situatii de urgenta de tip - Nerespectarea obligatiilor privind garantiile, a desfasurarii activitatilor contractate, nivelul calitativ/ de performanta al dotarii serviciului privat pentru situatii de urgenta de tip P1 conform <i>Ordin nr. 51/2024</i>.	Operatorul economic	- Stabilirea de penalitati, daune interese, rezilierea contractului;
Riscul de functionare a rezultatului contractului la parametrii solicitati	SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „M.S.CURIE”	- Numirea unui responsabil de contract cu sarcini precise in derularea acestuia; - Verificarea permanenta a valabilitatii autorizatiilor si licentelor; - Verificarea indicatorilor de performanta stabiliti.
Alte riscuri/modificari	Riscuri impartite intre parti	- Aplicarea sanctiunilor daca este cazul; - Propuneri de inlocuire/ imbunatatire / personal care asigura serviciul privat pentru situatii de urgenta de tip P1 - Spitalul „M.S.Curie” colaboreaza cu prestatorul de Servicii private pentru situatii de urgenta de tip P1 - Sistem de comunicare deschis proactiv.

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere, in afara de riscurile enumerate, cel putin riscurile si ipotezele descrise in continuare:

- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;
- datele si informatiile necesare conformarii serviciilor private pentru situatii de urgenta de tip P1 solicitate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

- neconcordanta pregatirii personalului care asigura serviciile private pentru situații de urgență de tip P1 cu cerintele Caietului de Sarcini
- interpretarea eronata a cerintelor Caietului de Sarcini;
- schimbari legislative.

6. CERINTE TEHNICE GENERALE

Nr. Crt.	SPECIFICATII TEHNICE	DA	NU	Pagini identificare detaliu tehnic/alte cerinte specifice in documentul original al ofertantului privind propunerea tehnica (cu precizarea clara a numarului paginii din propunerea tehnica unde se regaseste)
1	Servicii private pentru situatii de urgenta de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență			
1.1.	Conform criteriilor minime de performanță privind organizarea serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 51/2024 , prestatorul va fi prezent in obiectivul spitalului cu un Serviciu Privat pentru situații de urgență de tip P1, cu o structura organizatorică conform prevederilor Art. 35 alin.1) lit.a din cu următoarea compunere: <i>Art. 35. - (1) În funcție de tipul lor, serviciile private au următoarea compunere:</i> <i>a) servicii tip P1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție;</i>			
1.1.1	Sef serviciu (Art. 8. Lit a) - Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private - Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență Sef serviciu Atribuțiile șefului serviciului conform Capitolul 3 din Anexa			

	nr. 1 la criteriile de performanță STRUCTURA-CADRU a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență din Ordinul nr. 51/2024 a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat; b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat; c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare; d) organizează activitatea de prevenire; e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare; f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite; g) întocmește rapoartele de intervenție. Program de lucru: 1 sef serviciu x 8 ore/zi x 5 zile lucratoare/saptamana			
1.1.2	Compartiment pentru prevenire Ordinul nr. 51/2024, art. 43 Compartimentul pentru prevenire are în componență minimum 2 specialiști pentru prevenire, care include și șeful compartimentului. Atribuțiile minime ale compartimentului pentru prevenire A. Acordă asistență tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor și a altor situații de urgență; B. Execută controale tehnice de prevenire și stingere a incendiilor sau altor situații de urgență în cadrul spitalului, cu întocmirea documentelor de control, conform graficelor stabilite. În acest scop: 1) Studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și altor situații de urgență și le aduce la cunoștință persoanelor implicate; 2) Asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu sau alte situații de urgență în aria controlată, justificând autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, studiază pericolul de incendiu prezentat de dotările și instalațiile utilizate, materialele și substanțele utilizate precum și măsurile de PSI specifice acestora și face propuneri de îmbunătățire; 3) Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor, a altor situații de urgență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite			

pentru apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor deținute de spital;

- 4) Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate la elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență și la stabilirea sarcinilor ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- 5) Execută, pe baza planificării aprobate, controale tehnice de prevenire a incendiilor în obiectivele spitalului, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;
- 6) Verifică împreună cu cadrul tehnic PSI modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mijloacelor PSI din dotarea spitalului, precum și cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru efectuarea de către firme autorizate a operațiunilor de revizie, reparație sau înlocuirea celor defecte
- 7) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitarea conducerii spitalului pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor survenite în unitate, precum și la efectuarea unor intervenții la instalații cu pericol de incendiu în funcțiune și informează imediat conducerea spitalului asupra unor stări de pericol iminente constatate și raportează măsurile luate;
- 8) Participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul spitalului împreună cu cadrul tehnic PSI și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- 9) Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor/controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc, organizate de către organe abilitate prin lege și face propuneri pentru organizarea unor astfel de acțiuni;
- 10) Face propuneri pentru generalizarea experienței pozitive obținute în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor situații de urgență și întocmește materiale în acest sens pentru diferite acțiuni;
- 11) Își planifică întreaga activitate pe care o desfășoară;
- 12) Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul spitalului și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;

	13) Informează operativ conducerea spitalului sau alți factori interesați asupra modului de derulare a activității, de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop; Program de lucru: 2 specialiști pentru prevenire x 2 ore/zi x 5 zile lucratoare/saptamana			
1.1.3	Echipa specializata Ordinul nr. 51/2024 art. 45, (1) Echipa specializată se constituie pentru: a) stingere incendii; b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate; c) cercetare-intervenție pentru riscurile chimic, biologic și nuclear. (2) Echipa specializată are în componere minimum 3 persoane/tură, care include și șeful echipei specializate. Șeful echipei specializate Are în subordine întregul personal al grupei și îi revin următoarele sarcini: a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a echipei specializate întocmind în acest scop programul lunar de pregătire și urmărește executarea lui întocmai de întregul personal al echipei specializate și execută instruirea; b) Participă la realizarea instruirii conducătorilor grupelor de lucru privind modul de intervenție în caz de incendiu conform graficelor stabilite; c) organizează intervenția echipei specializate pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor, în care scop: - Întocmește, cu sprijinul specialiștilor din cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență, documentele operative privind intervenția echipei specializate la stingerea incendiilor; - organizează zilnic intervenția echipei specializate pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a echipei specializate. - pregătește personalul echipei specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine; - controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din dotarea compartimentului, precum și instalațiile de alarmare și stingere din spital să fie în permanentă stare			

de funcționare;

- organizează alarmarea în caz de incendii, explozii, a Serviciilor de urgență profesionale;
- conduce echipa specializată în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire utilajele pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute în normele în vigoare și Instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- execută repunerea operativă în stare de funcționare, la întreaga capacitate a utilajelor de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului atribuit echipei specializate (drumuri și căi de acces și surse de apă);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul remizei și luarea în primire a mijloacelor tehnice, de către pompierul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului, stabilite de șeful acestuia, dintre care: supravegherea centralei de detectare și alarmare la incendiu, executarea de activități privind prevenirea incendiilor, fără a afecta îndeplinirea sarcinilor de bază;
- verifică, la intrarea în serviciu, funcționarea sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare, anunțare incendii și asigură, la terminarea serviciului, predarea lor în bună stare;
- supraveghează permanent sistemele de anunțare, semnalizare, avertizare și alarmare în caz de incendiu existente și raportează ierarhic, imediat ce se constată, orice defecțiune survenită;
- completează note de anunțare incendiu și alte evenimente, consemnează corect și complet anunțurile primite, verifică, după caz, exactitatea acestora și alarmează imediat personalul formației;

Atribuțiile Echipei specializate (servanti)

Intervin cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor și a bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendii sau alte situații de urgență.

În vederea îndeplinirii acestei atribuții, echipele specializate vor acționa prin:

- întocmirea și actualizarea documentelor operative referitoare la stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, a bunurilor materiale și înlăturarea efectelor acestora;
- asigurarea însușirii de către întregul personalul echipelor

specializate, a modului de intervenție, stabilit în planurile de intervenție, executând în acest scop exerciții și aplicații pe baza planurilor tematice de instruire, cu antrenarea personalului de pe locurile de muncă, a grupelor de intervenție și a celorlalte forțe cu care se cooperează;

- participarea la aplicațiile organizate la obiective de către Serviciile de urgență profesionale în colaborare cu celelalte forțe stabilite în planurile de intervenție;
- asigurarea menținerii în permanentă a stării de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, avertizare și anunțare a incendiilor;
- organizarea zilnică a intervenției prin personalul angajat, asigurând încadrarea completă a echipelor specializate;
- asigurarea concentrării în timpul operativ stabilit a forțelor și mijloacelor necesare, la locul incendiului, exploziei sau avariei, alarmarea imediată în aceste condiții a Serviciilor de urgență profesionale (dacă este cazul);
- acționează pentru evacuarea apei din subsoluri și canale tehnologice, acordând prioritate punctelor importante;
- intervin conform atribuțiilor din planul alb;
- intervin conform atribuțiilor din planul de prevenire a poluarilor accidentale;
- cunosc și aplică cerințele specifice intervenției în situațiile de incendiu în care sunt implicate substanțe și amestecuri chimice periculoase, conform prevederilor din Fisele cu date de securitate -secțiunea 5 – măsuri de combatere a incendiilor;
- Mențin în stare de funcționare mijloacele tehnice de intervenție, cu accent pe instalațiile și accesoriile necesare absorbției și refulării apei.
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor/materialelor antrenate provocate de calamități naturale sau de catastrofe. În vederea îndeplinirii acestei atribuții, grupelor de intervenție le revin următoarele sarcini:
 - Iau măsuri pentru cunoașterea din timp a planurilor clădirilor, a planurilor instalațiilor de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și a celor privind canalizarea și subsolurile;
 - Stabilesc ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită calamităților naturale ori catastrofelor, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă;
 - Iau măsuri de instruire specială a echipelor nominalizate pentru participarea la acțiunile de salvare a oamenilor din subsoluri și de sub dărmături;
 - Execută, după producerea unor calamități sau catastrofe, recunoașterea clădirilor și instalațiilor din cadrul spitalului, cu prioritate a celor cu pacienți mai numeroși și a punctelor vitale, stabilind că urgență majoră salvarea oamenilor și măsurile pentru prevenirea unor incendii ori

	explozii; - Participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în caz de incendiu; - Desfășoară activități de prevenire prin serviciul de rond sau post fix. - Se subordonează conducerii Serviciului Privat pentru Situații de Urgență (SPSU) și execută necondiționat dispozițiile pe care le primește; - Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin echipei specializate, de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului angajat. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în toate locurile de muncă de pe teritoriul spitalului. - execută antrenament pentru mărirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare; - respectă întocmai programul zilnic de activitate întocmit; - acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție cât și substanțele de stingere; - alarmează în caz de incendiu forțele de intervenție și acționează pentru stingerea acestora, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale; - alarmează, la ordinul șefului formației (înlocuitorul acestuia), conform regulilor stabilite anterior, Serviciul de urgență profesionist și informează pe toți factorii stabiliți în nota de anunțare; Program de lucru: 3 posturi permanente de servanți pompieri X 24 ore X 365 zile (1 tura operativă 12 ore)			
1.2.	Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1 vor avea un sector de competență avizat conform legii de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov din zona de competență și care va cuprinde întreg teritoriul cu clădirile aferente din patrimoniul Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie” amplasat în b-dul Constantin Brancoveanu, nr.20, sect.4, București conform SECȚIUNEA a 4-a Documente necesare avizării din Ordinul nr. 51/2024 Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere că va depune documentele pentru obținerea avizului pentru sectorul de competență cu termen de depunere la ISU-BIF 30 zile de la data intrării în vigoare a primului contract subsecvent			

1.3.	Prestatorul asigură personal propriu cu pregătire corespunzătoare, cu cursuri și atestate de specialitate în domeniu, care să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic (art. 9, Ordinul nr. 51/2024). Criteriile fizice sunt evaluate la încadrare (Anexa nr. 3 la Criteriile de performanță, OMAI 51/2024). In propunerea tehnica se vor prezenta toate aspectele precizate in anexa nr 3 din OMAI 51/2024			
1.4.	Compartiment atelier propriu de întreținere și reparații; (Articolul 5 OMAI 51/2024)			
1.5	Dispecerat CAPITOLUL I , Dispoziții comune art.1 alin.2 lit n) dispecerat - structură a cărei activitate se desfășoară într-un spațiu prevăzut cu mijloace de comunicații, care asigură primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții; Anexa 5 a) OMAI 51/2024 Dispeceratul: 1. mese de lucru și scaune; 2. post telefonic cu legătură directă la beneficiar; 3. stații de emisie-recepție mobile; 4. mijloace de alarmare; 5. calculator; 6. imprimantă. In propunerea tehnica se vor prezenta toate aspectele precizate in anexa nr 5 din OMAI 51/2024			
1.6	Art. 49. - OMAI 51/2024 (1) Serviciile private constituite ca societăți prestatoare de servicii au obligația să dețină cel puțin două autospeciale de capacitate medie sau de capacitate mare, funcționale. (2) Toate autospecialele de stingere cu apă și spumă ale unui serviciu privat constituit ca societate prestatoare de servicii sunt deținute în baza unui titlu valabil de utilizare. Ofertantul trebuie să asigure: - intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate, - capacitatea optimă de lucru a autospecialelor - îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului - să asigure menținerea operativității și capacității de intervenție stabilită, 24/24 ore Ofertantul va demonstra îndeplinirea acestei cerinte prin prezentarea timpilor de intervenție care sunt susținuți prin argumente tehnice privind locul de amplasare a			

	autospecialelor de intervenție, traseele de deplasare, etc.			
1.7.	Pregătirea personalului serviciului Pregătirea personalului serviciilor voluntare și al serviciilor private se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație. (OMAI 51/2024) Art. 10. - (1) Pregătirea personalului serviciilor voluntare și al serviciilor private se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobate prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. (2) Coordonarea activității de pregătire a personalului din sectoarele de competență ale serviciilor voluntare și serviciilor private se execută de inspectoratele în a căror zonă de competență se află acestea. (3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică dovada deținerii bazei proprii de antrenare a personalului conform OMAI 51/2024 Articolul 11.			
1.8	Dotări: A. Norma de dotare cu uniformă/echipament de protecție a personalului serviciului privat pentru situații de urgență Prestatorul trebuie să asigure obligatoriu membrilor formației, echipament individual de protecție la intervenții. OMAI 51/2024 Art. 14. - (1) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (2) Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare și serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a			

uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.			
---	--	--	--

(3) Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar și serviciului privat este prevăzută în anexa nr. 4.

(4) Echipamentul de protecție este obligatoriu pentru personalul din tura de serviciu și pentru cel care participă la intervenție.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Inventii și Marci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat pentru prestarea serviciilor și mijloacelor de intervenție

Ofertantul va prezenta dovada privind dotarea tehnică. Se vor prezenta fotografii atât ale echipamentelor tehnice și unde este cazul și fișe tehnice ale echipamentelor, Certificate CE, Certificate de conformitate sau agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de aparare împotriva incendiilor și ale echipamentelor de protecție specifice, utilizate, facturi, contracte achiziție, etc.

7. MENTIUNI

7.1. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi oferta de preț pentru serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

Oferta se va face pentru toate serviciile înscrise în caietul de sarcini.

Nerespectarea serviciilor minime din caietul de sarcini, se va considera ca oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform cerințelor Caietului de sarcini în conformitate **cu un opis care va cuprinde în mod clar toate modalitățile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor.**

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor cerințelor continute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi depusă în limba română. Propunerea tehnică va fi prezentată sub formă de tabel centralizator al modului de îndeplinire a cerințelor/specificațiilor tehnice prezentate în aceasta.

Se solicită tuturor operatorilor economici să numeroteze toate paginile din cadrul propunerii tehnice, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Vor fi evaluate din punct de vedere al prețului numai ofertele care au corespuns specificațiilor tehnice/cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea va cuprinde urmatoarele documente precizate mai jos:

Avizele si autorizatiile emise de institutiile abilitate care confera ofertantului dreptul de prestare a serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

7.2. DOCUMENTE INAINTATE IN PROPUNEREA TEHNICA

- 1) Fisa de informatii generale
- 2) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data depunerii ofertelor.
- 3) Certificatele de atestare fiscala (bugetul de stat, bugetul local), prin care se atesta lipsa datoriilor la data prezentarii, valabil la data depunerii ofertelor;
- 4) Avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta de infiintare ca serviciu privat de categoria P3 pentru situatii de urgenta, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 51/2024, privind criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situatii de urgenta in termen de valabilitate la data prezentarii;
- 5) Experienta similara:
Ofertantul va face dovada prestarii de servicii similare in ultimii 3 ani (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, pentru serviciile pentru situatii de urgenta de tip P1.
Lista principalelor prestari privind Serviciul privat pentru situatii de urgenta de tip P1, înaintând în acest sens documente care să dovedească experiența similară de **380.700,00 lei** fara TVA prin cumularea mai multor contracte. Se vor prezenta documente constatatoare, recomandări, facturi fiscale, etc.
In cazul in care vor exista subcontractanti se va cere experienta similara numai pentru serviciile subcontractate.
- 6) Declaratie pe propria raspundere ca va depune la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” București-Ilfov documentele necesare pentru obtinerea avizului pentru sector de competență (respectiv serviciu privat pentru situatii de urgenta de tip P1), prevăzut la art. 32 punctul 5 din Legea nr. 307/2006, in termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent.

Concomitent cu solicitarea emiterii avizului pentru sector de competență al serviciului privat se solicita și avizarea planului de intervenție.
- 7) Declaratie pe propria raspundere privind asigurarea cu personal calificat pentru prestarea serviciului privat pentru situatii de urgenta de tip P1, respectiv, sef serviciu, 2 specialisti pentru prevenire, 3 specialisti pentru interventie (numarul total de servanti alocati indeplinirii contractului, incarcarea cu numarul de servanti/post), programul de lucru pentru fiecare categorie de personal alocati indeplinirii contractului, cu prezentarea obligatorie a urmatoarelor documente:
 - certificat de competențe profesionale pentru servanții pompieri (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - certificat de competențe profesionale pentru Sef Serviciu pentru Situatii de Urgenta (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - certificat de competențe profesionale pentru specialisti prevenire (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - dovada efectuării cursului de acordare a primului ajutor medical, sau inscrierea la un furnizor de formare profesionala autorizat pentru efectuarea cursurilor pentru acordarea primului ajutor medical, la data prezentarii ofertei, pentru personalul propus pentru prestarea serviciului pentru situatii de urgenta de tip P1

- documente care să justifice că persoana propusă în vederea efectuării serviciului privat pentru situații de urgență de tip P1 este angajat al prestatorului (copie contract de muncă în vigoare, cu semnatura și stampila și mențiunea „conform cu originalul”, REVISAL sau alte documente edificatoare);
 - Ofertantul va depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform HG 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
 - certificat de Cazier judiciar pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului;
 - Personalul prezentat pentru îndeplinirea contractului este apt fizic și psihic. Declarația va fi însoțită de copii conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: Avize medicale și de testare psihologică, fișelor medicale semnate și parafate de medicul de medicină muncii cu termen de valabilitate la data prezentării;
 - Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului propus pentru prestarea serviciilor în echipa de intervenție propusă pentru prestarea serviciului pentru situații de urgență de tip P1 la Beneficiar conform anexei nr. 3 la OMAI 51/2024
 - Documentele care atestă deținerea a 2 autospeciale cu apă și spumă conform anexei nr 5 la OMAI 51/2024.
 - Lista cu echipamentele de intervenție cu care va fi dotată echipa specializată la sediul Beneficiarului, conform anexei nr 5 la OMAI 51/2024 și certificate de conformitate
- 8) Declarație pe propria răspundere că va încheia o poliță de asigurare în valoare de **500.000** euro / eveniment care va acoperi serviciile prestate de ofertant pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- Polița va fi depusă în termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent cu ofertantul câștigător. În situația în care, ofertantul câștigător nu prezintă polița de asigurare în valoare de 500.000 euro / eveniment la termenul solicitat contractul încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriu; Pentru subcontractanți polița de asigurare va avea o valoare corespunzătoare cu procentul serviciilor subcontractate.
- 9) Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii);
- 10) Declarație pe propria răspundere cu date de identificare dispecerat și dotare. Dovada respectării cerințelor privind organizarea unui dispecerat cu program de funcționare 24/24 ore, 7/7 zile va fi prezentată în propunerea tehnică;
- 11) Certificare conform standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015 sau altele echivalente, pentru ofertant, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- 12) Certificare conform standardelor de referință: ISO 14001:2015 -Sistem de Management de mediu emis de un organism independent de acreditare național sau internațional în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- 13) Certificare conform standardelor de referință: ISO 45001:2015 -Sistem de Management al sănătății și securității ocupaționale emis de un organism independent de acreditare național sau internațional în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- 14) Certificare ISO 27001 Sistem de Management al Securității Informației emis de un organism independent de acreditare național sau internațional în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;;
- 15) Prezentarea declarației subcontractanților, acord de asociere, terți susținere tehnico-profesională, terți susținere cu personal calificat (dacă este cazul).

Nota: Subcontractanții vor prezenta aceleași documente de calificare ca și ofertantul.

Documentele mai sus menționate sunt obligatorii, atât pentru ofertant cât și pentru colaboratori (subcontractori), în termenul de valabilitate.

7.3. LOCUL, TERMENUL DE INCEPERE A PRESTARIII SERVICIILOR

Serviciile din caietul de sarcini vor fi prestate la sediul beneficiarului, Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii „M.S.Curie”, Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, sector 4, Bucuresti.
Castigatorul va asigura serviciul privat pentru situatii de urgenta de tip P1, conform cerintelor OMAI 51/2024.

7.4. ELEMENTE DE PRET SI MODALITATI DE PLATA

- a) Preturile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contributiile legale de orice natura in legatura cu obiectul contractului si trebuie sa acopere toate costurile descrise in caietul de sarcini.
- b) Pe toata perioada de derulare a contractului nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru tarifele oferite.
- c) Monitorizarea prestarii serviciului privat pentru situatii de urgenta de tip P1 de catre autoritatea contractanta se face prin preluarea de la prestator a facturii fiscale (inclusiv „efactura”) insotite de urmatoarele documente:
 - pentru serviciului privat pentru situatii de urgenta de tip P1, pontajul personalului care a efectuat serviciile, rapoartele de activitate si documentele intocmite conform atributiilor serviciului;

Termen de plata solicitat: 60 de zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta.

7.5. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

La data estimarii contractului valoarea propusa de autoritatea contractanta pe ora conform **Anexei nr.1 la Caietul de sarcini.**

Valoarea ofertei are caracter ferm si nu se va modifica pe durata valabilitatii contractului decat cu modificarea legislatiei privind salarizarea. (REFERINTA SALARIUL MINIM PE ECONOMIE), numai daca depaseste valoarea estimata.

Normarea timpului de lucru pe fiecare schimb se va face conform Codului muncii – Pentru servanti se va asigura programul conform Codului muncii L53/:Articolul 112....."(2) Durata zilnica a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore." Specificul muncii prestate trebuie sa asigure capacitatea de interventie prompta, avand resurse fizice si psihice adecvate solicitate de o situatie de criza cu posibile implicatii letale. Sanctiunile posibile de SSM sunt aditionale art 22 din L 319/2006, coroborat cu Codul penal, sanctiuni materiale /penale, functie de gravitatea faptei).

Pretul contractului este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului (asa cum este prevazut în Propunerea financiară – Anexă la contract).

Pretul se va exprima in lei, fara TVA, cu 2 zecimale.

Oferta financiara va cuprinde pretul total oferit. In cazul in care oferta depaseste valoarea estimata a achizitiei, oferta va fi respinsa ca inacceptabila, conform normelor in vigoare.

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate preț.”

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Autoritatea contractanta urmareste ca prin prezenta procedura urmareste sa achizitioneze aceste servicii de calitate superioara. Astfel se solicita ca prestatorul sa puna la dispozitia autoritatii contractante personal cu competente si experienta dovedita capabil sa asigure indeplinirea cu succes a sarcinilor definite in caietul de sarcini, astfel ca, in final, sa contribuie la indeplinirea obiectivului general si a obiectivelor specifice ale procedurii in conditiile respectarii conditiilor de calitate a termenelor stabilite si incadrarii in bugetul prevazut.

Avand in vedere principiul proportionalitatii tinand cont de serviciile ce urmeaza sa fie prestate criteriul de atribuire ales este „**cel mai bun raport calitate preț**”.

Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare autoritatea contractanta urmareste obtinerea unui plus de valoare, respectiv o siguranta sporita prin interventia unei solicitari intr-un timp cat mai scurt.

<u>Factori de evaluare:</u>	<u>Punctaj maxim</u>
1) Prețul cel mai scăzut	80 puncte
2) Timpul de raspuns pentru asigurarea interventiei in caz de eveniment	20 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Pentru factorul de evaluare „**Prețul cel mai scăzut**” punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferate se acordă punctajul maxim alocat $P_o = 80$ puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P_o se calculează proporțional, astfel: $P_o = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț oferat}) \times 80$ puncte.

2. Pentru factorul de evaluare „**Timpul de raspuns pentru asigurarea interventiei in caz de eveniment**” punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mic timp de intervenție, care se încadrează în termenii menționați în caietul de sarcini, se acorda punctajul maxim alocat $P_{ti} = 20$ puncte;
- Celelalte oferte se calculează proporțional după formula: $P_{tin} = T_{minof} / T_{ofn} \times 20$

Unde P_{tin} este punctajul pentru ofertantul n , T_{minof} = timpul cel mai mic oferat și T_{ofn} = timpul oferat de ofertantul n .

Ofertantul va oferta timpul de intervenție al echipajului dotat cu autospeciale de stingere care vine in sprijinul echipei specializate constituite la nivelul obiectivului, în caz de incident.

Nota: Prin timp de intervenție al echipajului dotat cu autospeciala de stingere se înțelege timpul scurs între momentul anunțării echipei specializate de la nivelul obiectivului pana la momentul constituirii dispozitivului de intervenție la locul incidentului.

Metode de verificare :

- prezentarea procedurilor de lucru și intervenție asumate prin regulamentele interne;
- analiza poziționării vehiculelor de intervenție și a traseelor optime de deplasare a acestora până la sediul Spitalului Clinic de Urgent pentru Copii „M.S.CURIE” la sediul din b-dul Constantin Brancoveanu, nr. 20, sect 4, Bucuresti;

Nota: Se vor accepta ca viabili timpii de intervenție oferați care sunt susținuți prin argumente tehnice privind locul de amplasare a autospeciialelor de intervenție, traseele de deplasare, etc.

Nu vor fi validate propuneri de timp care vor fi determinate prin amplasarea autospeciialelor in incinta autoritatii contractante.

Metodologia de punctare finală a ofertelor P constă în însumarea celor două componente P_o și

P_{tin} astfel: $P = P_o + P_{tin}$

VIII. ELEMENTE FINALE

Cerintele tehnice impuse prin prezenta documentatie sunt **minimale si obligatorii** pentru toti ofertantii; **neindeplinirea unei singure cerinte din cele de mai sus atrage respingerea ofertei prin declararea ei ca neconforma.**

In scopul respectarii in totalitate a cerintelor, **propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, a specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini** prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. De asemenea, necompletarea DUAЕ corespunzator cu cerintele din fisa de date va atrage descalificarea ofertantului conform legii.

Convenție de securitate și sănătate în muncă , de apărare împotriva incendiilor și protectia mediului

Pentru prevenirea incidentelor / accidentelor de muncă, a altor incidente soldate cu pierderi materiale, ori încălcări a normelor legale, personalul prestatorului care va asigura serviciile private pentru situatii de urgenta de tip P1 va respecta normele aplicabile in obiectivul in care isi desfasoara activitatea. In functie de riscurile existente personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

Conventia mentionată este anexa la contractul subsecvent.

INTOCMIT,

Ing. Carmen GHIMPU .. 