



A N U N Ţ

Angajare personal pe durata determinata, in perioada starii de alerta,
conform art.11 din Legii nr 55/2020 privind unele masuri Pentru prevenirea si combaterea
efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare

In conformitate cu Ordinul nr. 1839/2020 din 30 octombrie 2020 privind modificarea ordinului Ministerului Sanatatii nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conf.art.11 din Lg.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, cu modificarile si completarile ulterioare, **Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie”** face inscrieri, pentru angajare fara concurs pe durata determinata, in perioada starii de alerta, dupa cum urmeaza:

Posturi vacante/temporar vacante:

1) Compartiment Cardiologie

- 1 (unu) post de Asistent medical principal (PL), specialitatea medicina generala
- 1 (unu) post de Infirmiera
- 2 (doua) posturi de ingrijitoare

2) Administrativ

- 1(unu) post de Secretar – dactilograf, studii medii

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditii generale si conditiile specifice prevazute in fisa postului.

Conditii generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal in parte conform legislatiei specifice de ocupare a fiecarui post:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Criteriile generale pe care trebuie sa le indeplineasca candidatul:

Asistent medical principal, medicina generala

- Diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta
- Diploma de studii postliceale prin echivalare, conform Hotararii Guvernului nr. 797/1997
- Certificatul de grad principal
- Vechime in specialitate peste 6 (sase) luni

Secretar - dactilograf

- studii generale / liceu
- 6 luni vechime in activitate

Ingrijitoare

- studii generale / liceu

În vederea ocupării, fără concurs a acestor posturi candidații vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexa nr.2;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr.5.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea anunțului ora 14:00, candidații depun documentele mai sus menționate. În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba interviu.

Rezultatele vor fi publicate in maximum 24 ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Relații suplimentare la Serviciul R.U.N.O.S, tel: 021.460.30.26 – int.232.

MANAGER

Daniel Ciprian Dumitru Buzatu



SEF SERV. RUNOS

Ref de spec Mariana Petre