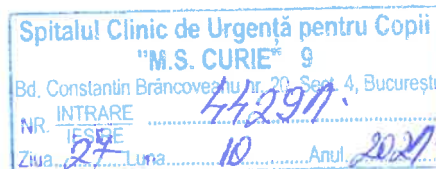




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod postal 75534  
Telefon: 021.460.30.28, Fax: 021.460.12.66,  
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

**COD FISCAL 4183164**



## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie” inițiază în baza Ordinului MS nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conf.art.11 din Lg.55 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, cu modificările și completările ulterioare, procedura de ocupare fără concurs a următorului post vacant:

### POSTURI VACANTE:

#### 1. Pentru Serviciul Contabilitate -Financiar

- 1 (un) post Economist I (S)

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG 286/23.03.2011 cu modificările și completările:

#### a) Economist I studii superioare la Serviciul Contabilitate - Financiar

- diplomă de licență în specialitatea de economist
- cunoștințe de utilizare a calculatorului

În vederea ocupării, fără concurs a acestui post candidații vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexa nr.2;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;

din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

– curriculum vitae, model comun european;

– declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4;

– declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr.5.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea anunțului și anume perioada 27.10.2021 – 28.10.2021, ora 14:00, candidații depun documentele mai sus menționate. În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba interviu.

Relații suplimentare la Serviciul R.U.N.O.S, tel: 021.460.30.26 – int.232.

MANAGER

Daniel Ciprian Dumitru Buzatu



ȘEF SERV. RUNOS

Ref de spec Mariana Petre