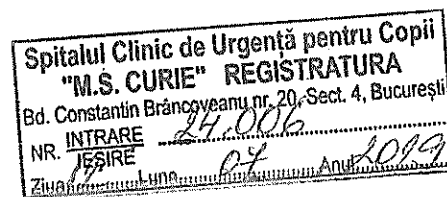




UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



## ANUNT

# ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei SPITALULUI M.S.CURIE DIN BUCURESTI PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI IN CADRUL PROIECTULUI POCU/91/4/8/109547

I. Denumirea Proiectului - Proiect POCU/91/4/8/109547, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S. Curie" din Bucuresti avand titlul "INTENSIV: Un +(Plus) de sansa la viata pentru copiii in stare critica";

II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie

- 1 post expert national, de executie;
- 1 post personal suport pentru activitatea managerului de proiect, de executie;

### III. Denumirea posturilor:

1. Expert regional selectie si gestiune grup tinta - Regiunea Nord-Vest
2. Asistent manager

### CERINTE POSTURI:

1. Expert regional selectie si gestiune grup tinta - Regiunea Nord-Vest, in perioada Septembrie 2019 - Februarie 2020;  
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din Regiunea Nord-Vest.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod postal 75634  
Telefon: 021.480.30.20, Fax: 021.480.12.60,  
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a) **Durata angajarii:** maxim 6 luni, 4 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** identificare, selectare medici in grupul tinta la nivelul regiunii alocate, participare in comisia de selectie Grup Tinta, comunicare permanenta cu membrii grupului tinta pentru programarea activitatilor de formare/schimburi, de raportare; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; intocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specific unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata;
- o **Educatie solicitata:** studii medii, 1 an;
  - o **Experienta solicitata:** experienta in domeniu medical, economic sau tehnic, 1 an;
  - o **Competente solicitate:** comunicare interpersonal, claritate, spirit de echipa, atentie distributiva, planificare si organizare;
  - o **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1

## 2. Asistent manager, in perioada August 2019 - Octombrie 2020;

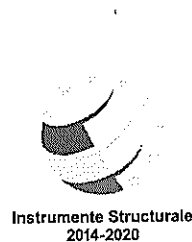
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Spitalului MS Curie.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 29  
Sector 4, București, Cod postal 75634  
Telefon: 021.480.30 28, Fax: 021.420.12.00,  
Email: spita@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a) **Durata angajarii:** maxim 14 luni, 2 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** Suport administrativ oferit managerului de proiect si echipei de proiect pentru implementarea cu succes a activitatilor; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; intocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specific unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata
- o **Educatie solicitata:** studii superioare cu diploma de licenta;
  - o **Experienta solicitata:** experienta in domeniu medical, economic sau tehnic, 1 an;
  - o **Competente solicitate:** comunicare interpersonală, claritate, spirit de echipa, atentie distributiva, planificare si organizare;

#### IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

#### 2. Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si / sau aptitudini).



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 29  
Sector 4, București, Cod postal 75824  
Telefon: 021.460.30.26; Fax: 021.420.12.60,  
Email: spita@miscurie.ro, Website: www.miscurie.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod postal 76504  
Telefon: 021.460.30.28, Fax: 021.420.12.80,  
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Spitalului [www.mscurie.ro](http://www.mscurie.ro) sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email [runos@mscurie.ro](mailto:runos@mscurie.ro).

#### VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse / transmise la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S. Curie" din Bucuresti, Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, Sector 4, Romania, depunere personala sau prin posta / curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

#### VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:

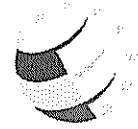
Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul <a href="http://www.mscurie.ro">www.mscurie.ro</a> si la avizierul de la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii "M.S. Curie" din Bucuresti	12 iulie 2019
Termen limita depunere dosare candidati	29 iulie 2019
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	30 iulie 2019
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	31 iulie 2019
Afisare anunt evaluare documente	01 august 2019
Interviu	02-05 august 2019
Afisare anunt cu rezultate partiale	06 august 2019
Depunere contestatii la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii "M.S. Curie" din Bucuresti	08 august 2019
Solutionare contestatii	09 august 2019
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii "M.S. Curie" din Bucuresti	09-10 august 2019



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod poștal 75524  
Telefon: 021-460.30.28, Fax: 021-420.12.60.  
Email: [spital@mscurie.ro](mailto:spital@mscurie.ro), Website: [www.mscurie.ro](http://www.mscurie.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

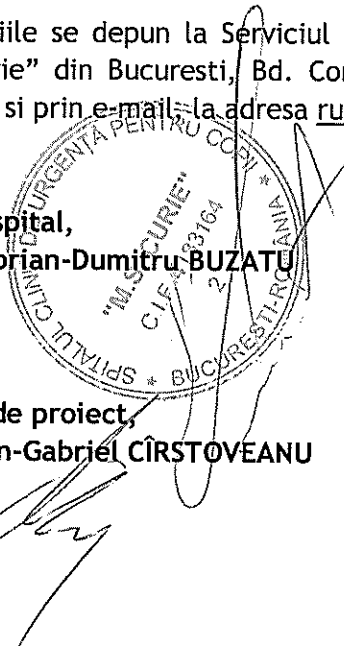
**VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:**

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii).

Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S. Curie" din Bucuresti, Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, Sector 4, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail la adresa [runos@mscurie.ro](mailto:runos@mscurie.ro).

Manager spital,  
Daniel-Ciprian-Dumitru BUZATU

Manager de proiect,  
Dr. Cătălin-Gabriel CÎRSTOVEANU



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI  
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod poștal 75634  
Telefon: 021 460.30 28, Fax: 021 460.12 60,  
Email: [spital@mscurie.ro](mailto:spital@mscurie.ro), Website: [www.mscurie.ro](http://www.mscurie.ro)