



UNIUNEA EUROPEANĂ



Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" Instrumente Structurale 2014-2020
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, Bucureș
NR. INTRARE 19-233
IESIRE
Ziua 12 Luna 06 Anul 2018

ANUNT

ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei SPITALULUI M.S.CURIE DIN BUCURESTI PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI IN CADRUL PROIECTULUI POCU/91/4/8/109547

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/91/4/8/109547, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S. Curie" din Bucuresti avand titlul "*INTENSIV: Un +(Plus) de sansa la viata pentru copiii in stare critica*";
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** - 3 posturi expert national, de executie;
- III. **Denumirea posturilor:**
 1. Expert monitorizare activitati de formare teoretica si practica
 2. Expert analiza impact teme orizontale si efecte proiect
 3. Expert dezvoltare competente prin NEO-NET

CERINTE POSTURI:

1. Expert monitorizare activitati de formare teoretica si practica

- a) **Durata angajarii:** maxim 27 luni, 4 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** stabileste indicii de performanta utilizati in monitorizarea programului de formare teoretica si practica; aplica instrumente de monitorizare; redacteaza rapoarte lunare de monitorizare a programului de formare teoretica si practica; sprijin pentru managerul de proiect in evaluarea si diminuarea riscurilor asociate activitatilor legate de programul de formare teoretica si practica; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; intocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specifice unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata





UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Educatie solicitata:** studii superioare in domenii sociale sau medicale cu diploma de licenta, 5 ani
- **Experienta solicitata:** monitorizare activitati proiecte/activitati formare/medicale/economice, 5 ani
- **Competente solicitate:** competente de planificare si monitorizare activitati sau proiecte; comunicare si relationare; sinteza, prelucrare si analiza de date
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1

2. Expert analiza impact teme orizontale si efecte proiect

a) **Durata angajarii:** maxim 27 luni, 4 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** propune procedurile de evaluare a impactului si efectelor proiectului; urmareste impactul si efectele proiectului asupra membrilor grupului tinta; urmareste impactul si efectele proiectului asupra pacientilor din T.I.; realizeaza analiza evolutiei efectelor si impactului la nivel de regiuni/national; redacteaza rapoarte trimestriale privind impactul si efectele; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; intocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specifice unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata;

- **Educatie solicitata:** studii superioare in domenii sociale sau medicale cu diploma de licenta, 5 ani;
- **Experienta solicitata:** monitorizare activitati proiecte/ activitati formare/ medicale/ economice, 5 ani;
- **Competente solicitate:** competente de planificare si monitorizare activitati sau proiecte; comunicare si relationare; sinteza, prelucrare si analiza de date;
- **Limbi straine solicitate:**





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Sciere
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie	
B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1

3. Expert dezvoltare competente prin NEO-NET

a) **Durata angajarii:** maxim 22 luni, 3 ore / zi, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii:** responsabil pentru dezvoltarea retelei NEO-NET; colectare/prelucrare/centralizare date si gestionare baza de date; asigura functionarea retelei, responsabil pentru parteneriatul inter-institutional din cadrul retelei, sustine dezvoltarea competentelor medicilor prin utilizarea retelei NEO-NET; pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii informatiilor din cadrul proiectului; intocmirea documentatiei necesare propriei sale activitati, folosirea eficienta a timpului de lucru, executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor trasate; cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii si PSI specifice locului de munca; alte atributii si responsabilitati necesare desfasurarii optime a activitatii; participarea la realizarea raportarilor periodice specifice unui proiect finantat prin POCU 2014-2020 cu privire la activitatea desfasurata;

- o **Educatie solicitata:** studii superioare in domenii sociale, medicale sau ingineresti cu diploma de licenta, 5 ani;
- o **Experienta solicitata:** gestionare baze de date, actualizare informatii, monitorizare activitati, 5 ani;
- o **Competente solicitate:** competente de organizare activitati sau proiecte multi-componente sau multi-regionale; comunicare si relationare;
- o **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Sciere
Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie	
B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1	B1-utilizator independent nivel 1

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

3



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI

B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75634
Telefon: 021.460.30.26, Fax: 021.460.12.60,
Email: spital@msourle.ro, Website: www.msourle.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si / sau aptitudini).

V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 - model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Spitalului www.mscurie.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email runos@mscurie.ro.

VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de inscriere vor fi depuse / transmise la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S. Curie" din Bucuresti, Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, Sector 4, Romania, depunere personala sau prin posta / curier, respectiv pentru Departamentul RUNOS.

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare si selectie:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.mscurie.ro si la avizierul de la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii "M.S. Curie" din Bucuresti	12 iunie 2018
Termen limita depunere dosare candidati	26 iunie 2018
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	27 iunie 2018
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	28 iunie 2018
Afisare anunt evaluare documente	29 iunie 2018
Interviu	2-3 iulie 2018
Afisare anunt cu rezultate partiale	4 iulie 2018
Depunere contestatii la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii "M.S. Curie" din Bucuresti	5 iulie 2018
Solutionare contestatii	9 iulie 2018
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii "M.S. Curie" din Bucuresti	10 iulie 2018





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S. Curie" din Bucuresti, Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, Sector 4, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la adresa runos@mscurie.ro.



**Manager spital,
Daniel Ciprian-Dumitru BUZATU**

C.I.F. 4183164

2

**Manager de proiect
Dr. Cătălin Gabriel CÎRSTOVEANU**

