



MINISTERUL SĂNĂȚII  
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii  
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI

B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20  
Sector 4, București, Cod postal 75534  
Telefon: 021.460.30.26, Fax: 021.460.12.60,  
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. CURIE"	
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, București	
NR. INTRARE	29.055
IESIRE	
Zina 10	Luna 09 Anul 2018

## ANUNT

### ORGANIZARE CONCURS / EXAMEN

Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "M.S.Curie" cu sediul in Bucuresti, B-dul C-tin Brancoveanu nr.20, sector 4, telefon 460.30.26, organizează concurs /examen pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor funcții contractuale vacante după cum urmează:

- **Posturi temporar vacante :**

5 (cinci) posturi Asistent medical Debutant –Medicină generală studii Postliceale pentru Secția Terapie Intesivă Nou Născuți

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale conform art 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare

- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale sunt :

- **1. Pentru postul de asistent medical Debutant - Medicină generală – Studii Postliceale**

- diplomă de școală sanitară postliceală
- autorizație de liberă practică

- **Concurs pentru ocuparea posturilor vacante se va desfășura după următorul calendar :**

- 10.09.2018 până la 14. 09. 2018 ora 14<sup>00</sup> depunere dosare
- 25.09.2018 ora 9<sup>00</sup> proba scrisă
- 27 . 09 .2018 ora 9<sup>00</sup> proba practică /interviu

Conform Ordinului MS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare, vechimea minima in specialitate pentru:

- **Pentru postul de asistent medical debutant Medicină generală Studii Postliceale**

- diplomă de școală sanitară postliceală
- autorizație de liberă practică

Concursul se va organiza potrivit prevederilor HG 286/23.03.2011 privind aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

► Pot participa la concurs persoane care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania, indiferent de religie si sex;
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

► In vederea participarii la concurs in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, candidatul depune la Serviciul Resurse Umane – Sef Serv.Ec.Matei Magdalena, dosarul de concurs care va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;

d) copia carnetului de munca care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii

- In cazul documentului prevazut la litera e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

- Actele prevazute la litera b), c) si h) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Inscrierea la concurs/examen se face respectand criteriile de studii si vechime prevazute in Ordinul M.S.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind organizarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

➤ Concursul pentru ocuparea posturilor vacante consta in :

- selectia dosarelor de inscriere;

- proba scrisa si practica;

- interviul.

▶ Proba scrisa testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului, consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila.

▶ Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului.

▶ In cadrul interviului se testeaza abilitatile si motivatia candidatilor.

▶ Inscrierea candidadtilor si depunerea dosarelor se va desfasura in termen de 5 zile lucratoare de la afisarea anuntului la sediul unitatii Serv.RUNOS – intre orele 8 – 15 – Sef Serv.Resurse Umane – D-na Ec.Matei Magdalena, telefon 021/460.30.26-interior 231/232.

Bibliografia, tematica, fisele de post se afla afisate pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate si de la sediul unitatii.

Candidatii vor avea asupra lor in zilele de concurs Cartea de Identitate.

In cazul in care din motive obiective nu se pot respecta datele sau orele anuntate pentru probele de concurs, unitatea va face cunoscute modificarile in timp util.

MANAGER,

Daniel Ciprian Dumitru Buzatu



SEF SERV.RUNOS,

Ec.Magdalena Matei

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Magdalena Matei', positioned above the printed name.